III Conferencia Modelo de las Naciones Unidas de la Universidad de Guadalajara en Jalisco
para las Juventudes Globales #JaliscoMUN2026
Hotel Primavera
19 al 21 de octubre de 2026
http://www.globalmuners.org/jaliscomun2026

BOLETÍN INFORMATIVO

- Las reuniones de trabajo durante la **Semana JaliscoMUN2026 (lunes 19 al miércoles 21 de octubre)** se llevarán a cabo de forma presencial, en las instalaciones del Hotel Primavera, ubicado en Carretera Libre a Nogales Km. 24, C.P. 45245, Zapopan, Jalisco, México. (https://maps.app.goo.gl/ifmAX5yAsyrCrseV8)

Información general de llegada, traslados y horarios de actividades.

- Las y los Asesores Docentes Responsables de Grupo (ADOR) asumirán la responsabilidad de supervisar el desempeño académico de sus estudiantes durante la Semana JaliscoMUN2026. Por esto, deberán permanecer en las instalaciones del Hotel Primavera durante las jornadas de trabajo y asistir a las actividades del Seminario-Taller para Autoridades Académicas y Asesores Docentes Responsables de Grupo (ADOR).

- El comportamiento adecuado de las y los estudiantes, tanto en las reuniones oficiales como en el resto de las actividades extraordinarias durante la Semana JaliscoMUN2026, será responsabilidad de las y los ADOR.

- El paquete de participación de todas y todos los estudiantes y profesores ADOR de JaliscoMUN2026 incluye el hospedaje en el hotel sede, el desayuno, comida y cena. Les solicitamos consultar el programa oficial de actividades y horarios de JaliscoMUN2026. Será obligatorio hospedarse en el hotel sede las dos (2) noches: **lunes 19 y martes 20 de octubre de 2026.**
  Hotel sede: Hotel Primavera, ubicado en Carretera Libre a Nogales Km. 24, C.P. 45245, Zapopan, Jalisco, México.

- El día **lunes 19 de octubre**, el almuerzo consistirá en un box lunch que se entregará en un horario de 12:30 p. m. a 02:00 p. m. en el lobby del hotel sede. Asimismo, el día **miércoles 21 de octubre** se hará entrega del box lunch a las 03:30 p.m., en el lobby del hotel sede, para consumirlo durante el traslado a la Rectoría General de la Universidad de Guadalajara.

- La acreditación y entrega de credenciales (gafetes oficiales) será el **lunes 19 de octubre, a partir de las 11:00 a.m.,** en el lobby del hotel sede.

- El *check-in* para ingresar a las habitaciones del hotel sede será el **lunes 19 de octubre, a partir de las 11:00 a.m.**

- Recomendamos, atentamente, que las personas participantes viajen portando la vestimenta que utilizarán durante el acto protocolario de la Ceremonia de Inauguración, programada para las 02:00 p.m., ya que **no se podrá ingresar a las habitaciones hasta después de las 03:00 p.m.**

- El *check-out* de las habitaciones se realizará el **miércoles 21 de octubre, antes de las 12:00 p.m. (mediodía)**, en la recepción del hotel sede.

- El equipaje permanecerá en custodia en el hotel sede mientras se lleva a cabo la Reunión Plenaria y la Ceremonia de Premiación y Clausura de JaliscoMUN2026.

- Tras la celebración de la Ceremonia de Premiación y Clausura, nos reuniremos a las 03:30 p.m. en el lobby del hotel para abordar los autobuses que nos llevarán de regreso a la Rectoría UdeG en la Ciudad de Guadalajara.

- Los traslados desde la Rectoría General de la Universidad de Guadalajara (Calle Escorza) hacia el hotel sede, así como del hotel sede a la Rectoría General, se realizarán en autobuses proporcionados por el Comité Organizador. Este servicio será de carácter opcional para los Centros Universitarios e Instituciones de Educación Superior (IES) invitadas. El periodo para notificar la decisión de realizar los traslados por medios propios o comunicar algún requerimiento especial concluyó el jueves 15 de octubre. Por lo anterior, cualquier solicitud adicional estará sujeta a la disponibilidad y valoración del Comité Organizador.

- La salida de los autobuses con destino al Hotel Primavera se realizará el **lunes 19 de octubre a las 09:00 a. m.** El punto de reunión será sobre la Calle Escorza, a un costado de la Rectoría General de la Universidad de Guadalajara, ubicada en Av. Juárez 976, Colonia Americana, C. P. 44100, Guadalajara, Jalisco.

- La salida de los autobuses desde el Hotel Primavera hacia Rectoría General será el **miércoles 21 de octubre, a las 03:30 p.m.**

- Se solicita a las y los participantes presentarse con anticipación para facilitar la organización y garantizar la salida puntual de los autobuses.

Documento de Cobertura de Atención Médica.

Para poder recibir su credencial (gafete oficial) y realizar el *check-in* en el hotel sede, el día **lunes 19 de octubre**, es **indispensable** que cada participante en JaliscoMUN2026 (STAFF, estudiantes y profesores/as ADOR) entregue impreso un documento que acredite que cuentan con cobertura de atención médica, ya sea una Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS / ISSSTE o una Póliza de Seguro Médico emitida por una aseguradora y presentada ante su institución académica al momento de inscribirse en el actual periodo escolar. Dicho documento debe contener los siguientes datos: nombre completo, aseguradora, No. de póliza, vigencia y contacto de emergencia. Esta medida nos permitirá estar en condiciones de canalizarle para recibir atención médica si se llegase a requerir.

El documento deberá entregarse impreso, en formato físico, el **lunes 19 de octubre de 2026**, en la Mesa de Atención ubicada junto a la recepción del Hotel Primavera, con el equipo de Gestión de Servicios de Conferencia. No se aceptarán documentos en formato digital.

Constancia de Vigencia de Derechos del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

Procedimiento para descarga en línea de la Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS

Paso 1: Ingresar (en un dispositivo móvil o computadora) al siguiente sitio web: https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia



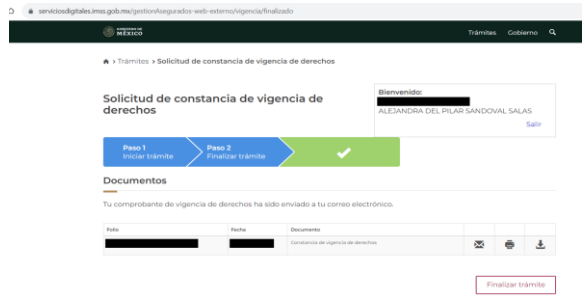
Paso 2: Completar correctamente cada uno de los campos con los datos solicitados:

- CURP (Clave Única de Registro de Población): https://www.gob.mx/curp/
- NSS (Número de Seguridad Social): https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS
- Correo electrónico de contacto.

Paso 3: Una vez ingresados los datos requeridos, se recibirá una liga de confirmación al correo electrónico proporcionado.

Paso 4: Hacer clic en el enlace recibido por correo electrónico. Se recomienda revisar también la bandeja de correo no deseado (SPAM).

Paso 5: El enlace lleva a un nuevo sitio web en el que se tendrá que descargar la Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS en formato PDF.



Paso 6: Descargar e imprimir la **Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS** para entregarla al momento de realizar el *check-in* en el hotel sede.


gob mx

Instituto Mexicano del Seguro Social

Constancia de Vigencia de Derechos

Homoclave del trámite	Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
IMSS-02-020	FF-IMSS-012	10 / 11 / 2015 (DD / MM / AAAA)

Datos Generales

NSS: [redacted]
CURP: [redacted]
Nombre(s), primer apellido y segundo apellido: [redacted]
Sexo: [redacted]
Fecha de nacimiento: [redacted]
Lugar de nacimiento: [redacted]

Datos de Aseguramiento

Con derecho al servicio médico: SI
Vigente: 17/10/2026
Delegación: [redacted]
UMF: [redacted]
Turno: [redacted]
Consultorio: [redacted]
Agregado Médico: [redacted]

Datos del último patrón

Registro Patronal	Nombre o razón social
[redacted]	[redacted]

Detalle de vigencia

Estado	Inicio de Vigencia	Fecha de Constancia
VIGENTE	[redacted]	17/10/2026

Beneficiarios

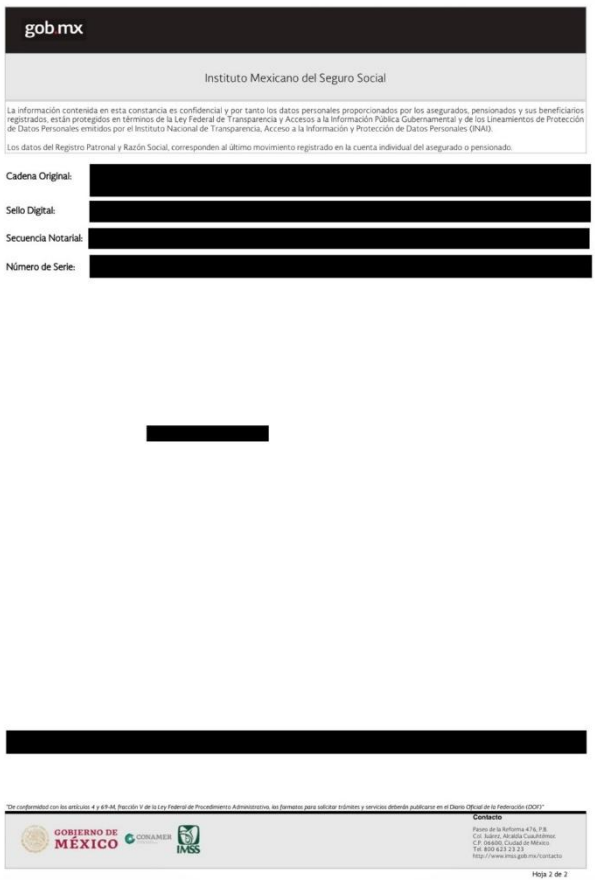
Calidad	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Sexo	Delegación	UMF	Consultorio	Turno	Con derecho al servicio	Agregado médico
[redacted]											

"De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF)"

GOBIERNO DE MÉXICO · CONAMER · IMSS

Contacto
Paseo de la Reforma 476, P.B.
Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc
C.P. 06600, Ciudad de México.
Tel. 800 623 23 23
http://www.imss.gob.mx/contacto

Hoja 1 de 2


gob mx

Instituto Mexicano del Seguro Social

La información contenida en esta constancia es confidencial y por tanto los datos personales proporcionados por los asegurados, pensionados y sus beneficiarios registrados, están protegidos en términos de la Ley Federal de Transparencia y Accesos a la Información Pública Gubernamental y de los Lineamientos de Protección de Datos Personales emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Los datos del Registro Patronal y Razón Social, corresponden al último movimiento registrado en la cuenta individual del asegurado o pensionado.

Cadena Original: [redacted]
Sello Digital: [redacted]
Secuencia Notarial: [redacted]
Número de Serie: [redacted]

[redacted]

[redacted]

"De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF)"

GOBIERNO DE MÉXICO · CONAMER · IMSS

Contacto
Paseo de la Reforma 476, P.B.
Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc
C.P. 06600, Ciudad de México.
Tel. 800 623 23 23
http://www.imss.gob.mx/contacto

Hoja 2 de 2

IMPORTANTE

** En caso de contar con alguna condición médica, alergia ocasionada por factores ambientales o restricciones derivadas de la ingesta de determinados alimentos, las personas participantes debieron registrar esta información mediante el Formulario sobre alergias o restricciones a la ingesta de algún alimento #JaliscoMUN2026, habilitado el 07 de octubre de 2026, con fecha límite de respuesta el 09de octubre de 2026. Esta información fue solicitada con la finalidad de que el Comité Organizador pudiera identificar y considerar oportunamente los requerimientos específicos de las y los participantes durante el encuentro académico. Formulario: https://globalmuners.info/4zjgffB.*

III Conferencia Modelo de las Naciones Unidas de la Universidad de Guadalajara en Jalisco para las Juventudes Globales #JaliscoMUN2026
Hotel Primavera
19 al 21 de octubre de 2026
http://www.globalmuners.org/jaliscomun2026

Programa JaliscoMUN2026

Lunes 19 de octubre	Martes 20 de octubre	Miércoles 21 de octubre
	08:00 a. m. - 09:00 a. m. Desayuno (Hotel Primavera)	**08:00 a. m. - 09:00 a. m.** Desayuno (Hotel Primavera)
09:00 a. m. Reunión en Rectoría UdeG para traslado (Rectoría – Calle Escorza)	**09:00 a. m. - 11:00 a. m.** II Reunión de Trabajo (Trabajo en Comisiones)	**09:00 a. m. - 12:00 p. m.** Tiempo libre y check-out de habitaciones
09:30 a. m. - 11:00 a. m. Traslado GDL a Hotel Primavera		
11:00 a. m. - 12:30 p. m. Check-in y Acreditación (Hotel Primavera)	**11:00 a. m. - 11:30 a. m.** Receso en Hotel Primavera	
12:30 p. m. - 02:00 p. m. Receso / Almuerzo en Hotel Primavera	**11:30 a. m. - 02:00 p. m.** III Reunión de Trabajo (Trabajo en Comisiones)	**12:00 p. m. - 02:00 p. m.** Reunión Plenaria (Lectura de Informes y Resoluciones - Salón "Bosque")
02:00 p. m. - 04:00 p. m. Ceremonia de Inauguración	**02:00 p. m. - 03:00 p. m.** Almuerzo (Hotel Primavera)	**02:00 p. m. - 02:30 p. m.** Receso en Hotel Primavera
04:00 p. m. - 04:30 p. m. Receso en Hotel Primavera	**03:00 p. m. - 05:00 p. m.** IV Reunión de Trabajo (Votaciones)	**02:30 p. m. - 03:30 p. m.** Ceremonia de Premiación y Clausura
04:30 p. m. - 07:00 p. m. I Reunión de Trabajo (Trabajo en Comisiones)	**05:00 p. m. - 05:30 p. m.** Receso en Hotel Primavera	**03:30 p. m. - 04:30 p. m.** Traslado del Hotel Primavera a GDL
07:00 p. m. - 08:00 p. m. Cena en Hotel Primavera	**05:30 p. m. - 08:00 p. m.** V Reunión de Trabajo (Proyectos de Resolución)	
	08:00 p. m. - 09:00 p. m. Cena en Hotel Primavera	