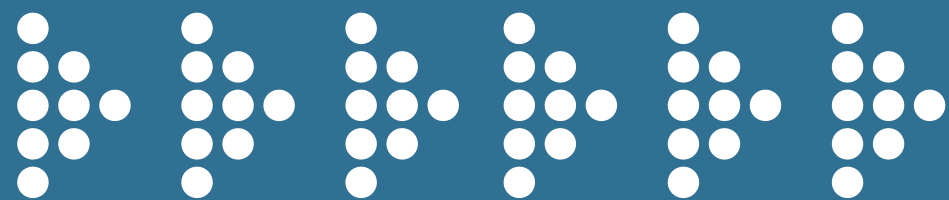
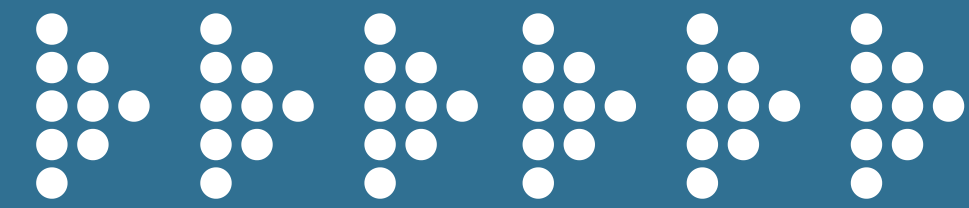


# ¿Cómo corregir mi fotografía en el Registro de **ONUSEMS2026?**





# Paso 1: Ingresar a la plataforma

registro.onusems2026.globalmuners.org

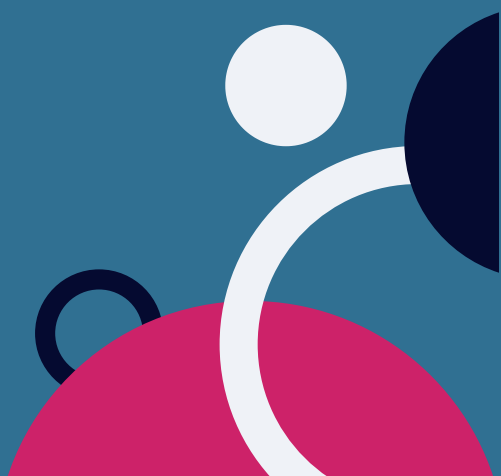
GLOBALMUNERS UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA ONUSEMS

Usuario

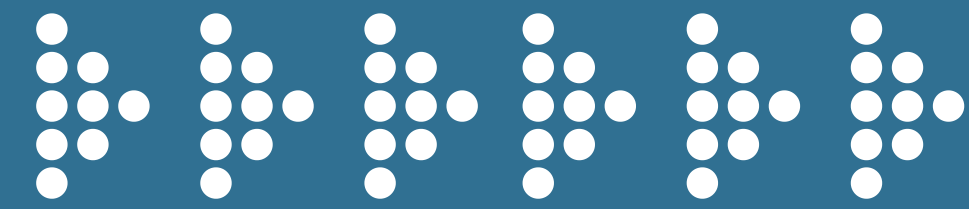
Contraseña

ENTRAR >

Se deberá ingresar con el usuario y la contraseña correspondientes a cada institución educativa participante. Dichos datos han sido enviados, por correo electrónico, a las y los Profesores ADOR.



# Paso 2: Revisar documentación



registro.onusems2026.globalmuners.org/login.php

GLOBALMUNERS UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA ONUSEMS

Preparatoria No. 2  
Tipo de Usuario: Supervisor

Mostrar: 25 registros

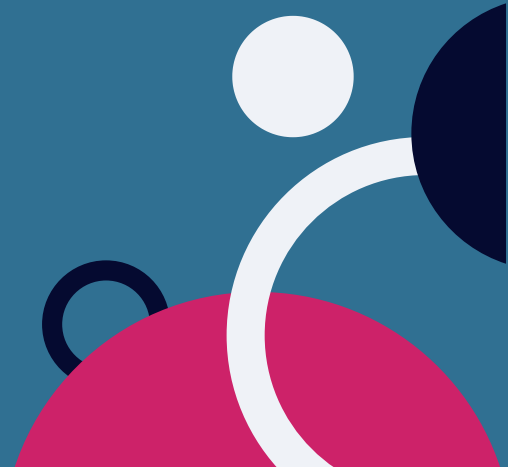
Id	Nombre	Comité	País a Representar	Registrado por	Acciones
Preparatoria No. 2					
416	Andrea Lomeli Correa	Taller para Autoridades Académicas y Asesores Docentes		Preparatoria No. 2	[Icono de menú]
458	María José Vázquez Guerrero	Cuerpo de Prensa (CP)	Prensa Prepa 2	Preparatoria No. 2	[Icono de menú]
460	Rosa Edith Moya Ayala			Preparatoria No. 2	[Icono de menú]
462	Héctor Guillermo Pelayo García			Preparatoria No. 2	[Icono de menú]

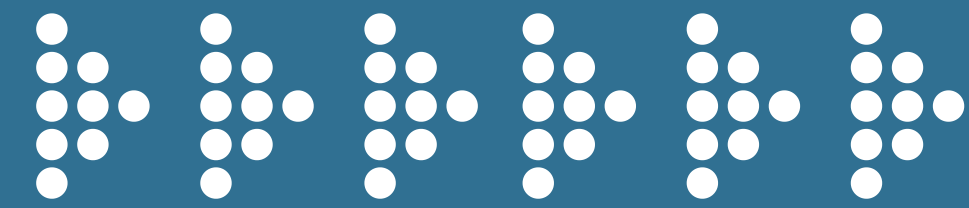
- Una vez que se haya identificado el registro, se seleccionará el recuadro azul para revisar la documentación que el/la usuario/a subió a la plataforma.

Id	Nombre	Comité	País a Representar	Registrado por	Acciones
Preparatoria No. 2					
416	Andrea Lomeli Correa				[Icono de menú]

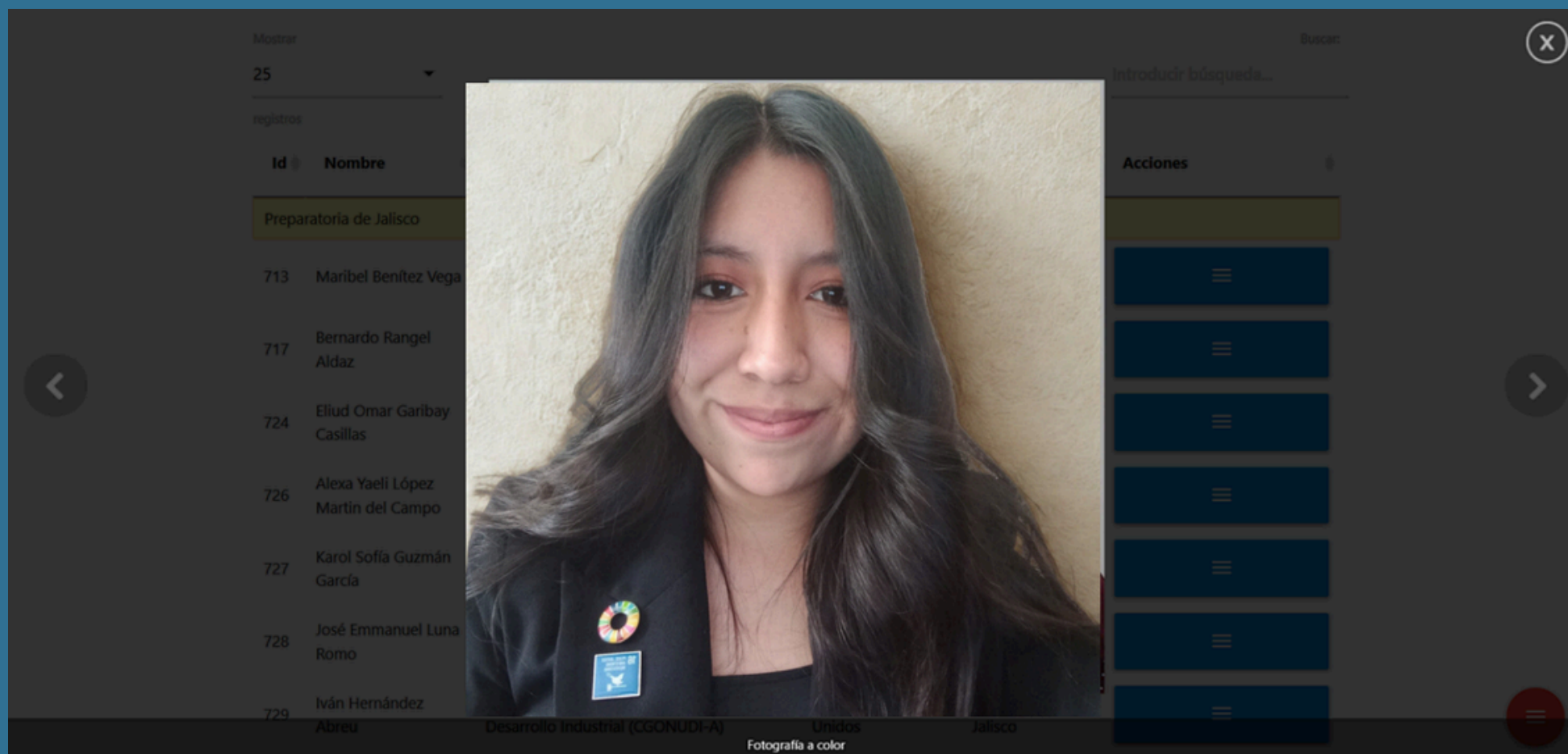
- Editar
- Documentación
- Fotografía a color
- Código de Conducta
- Uso de imagen

- Se desplegarán diversas opciones de documentos ingresados. Favor de seleccionar "Fotografía a color".





## Paso 3: Revisar la fotografía



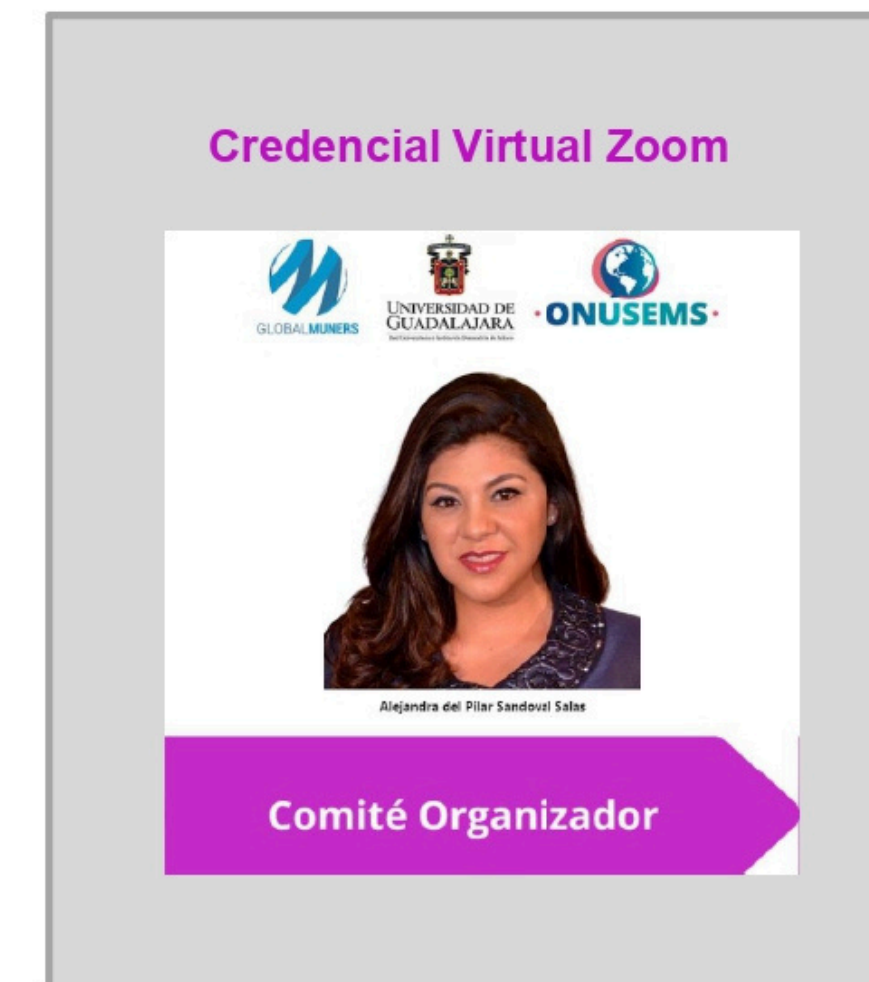
- Deberá verificar que la fotografía ingresada en la plataforma cumpla con las características previamente establecidas.
- Si la fotografía no cumple con dichas características, se descargará para hacer los ajustes necesarios.

## Características de la fotografía para ONUSEMS2026

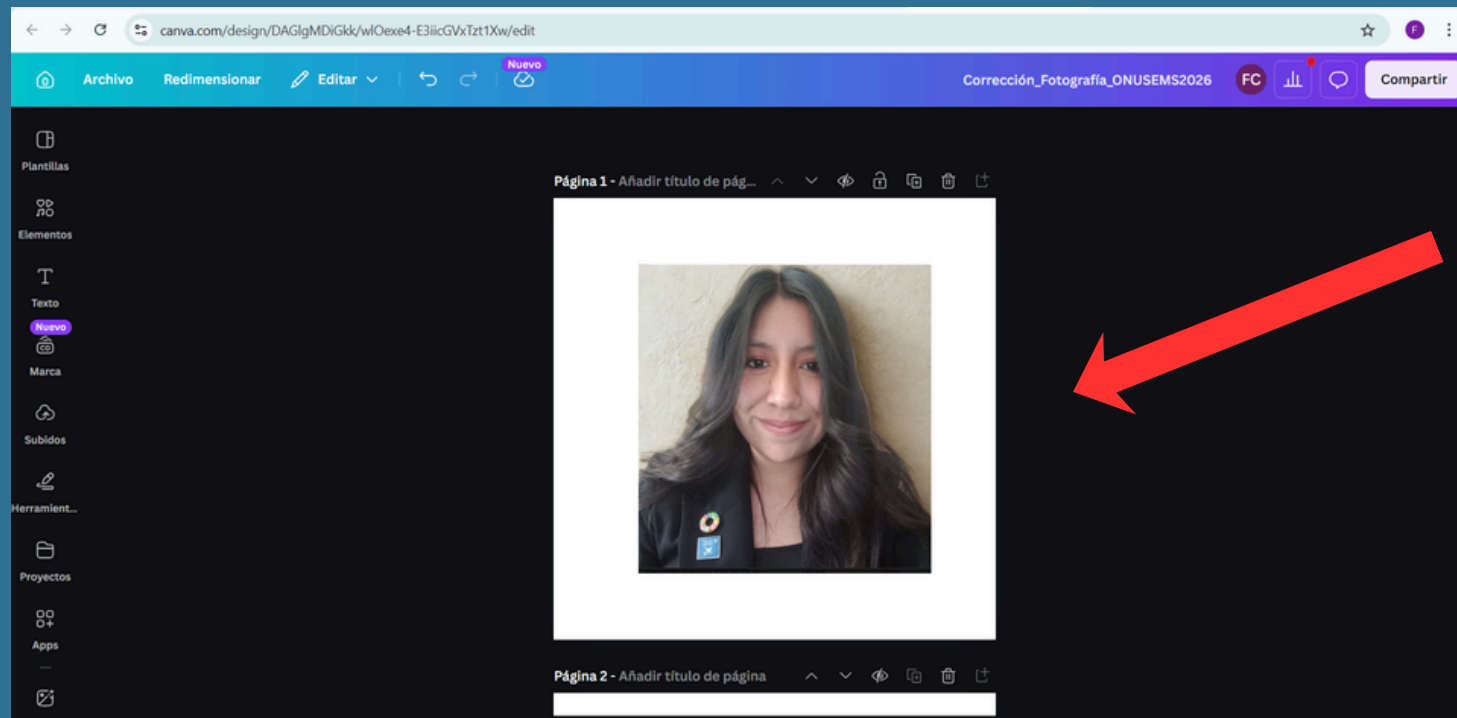
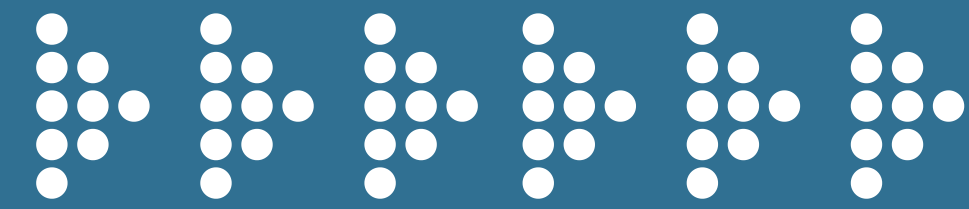
La fotografía de cada participante será utilizada para generar su **Credencial Virtual Zoom** y será incluida en la publicación digital **“Memoria ONUSEMS2026”**.

Es indispensable que tu fotografía cumpla con las siguientes características:

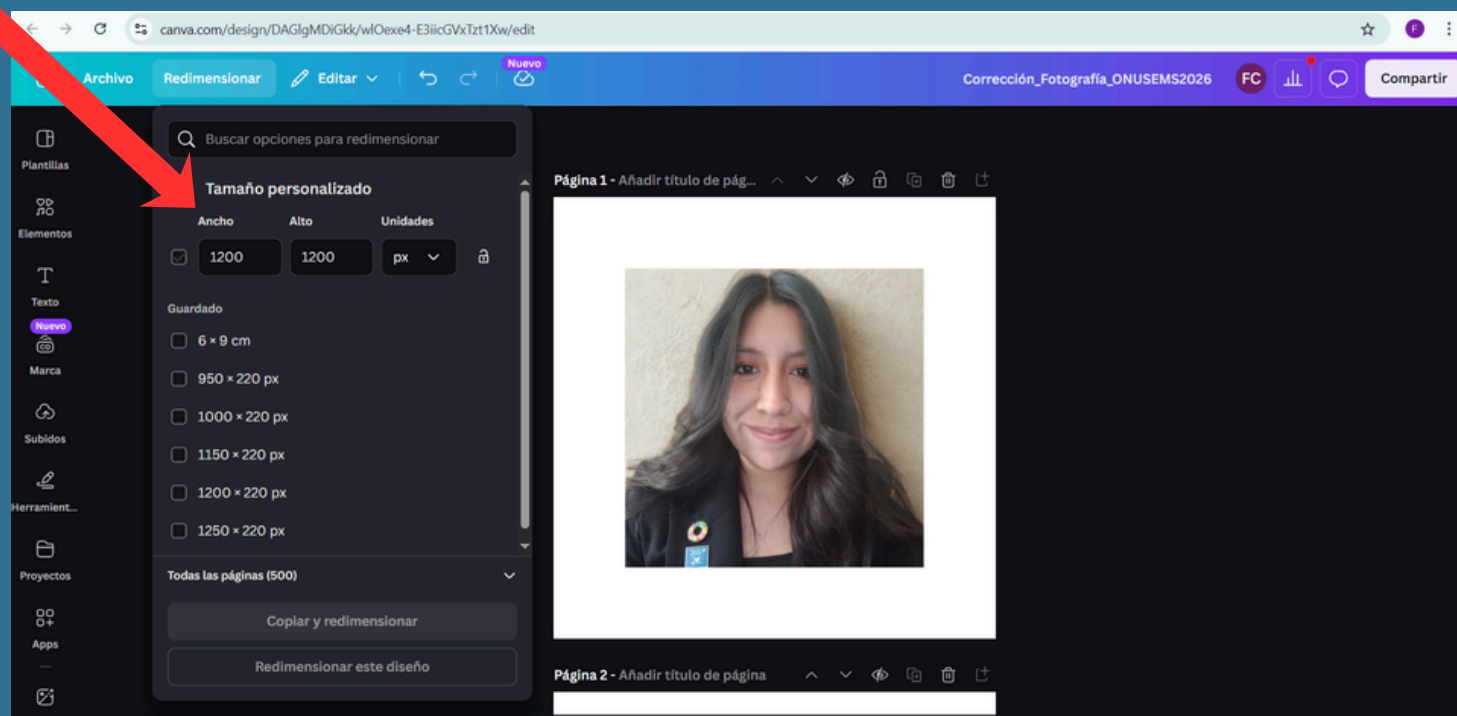
- Debe ser una fotografía a color (sin filtros que modifiquen el tono de la piel o de los ojos).
- El fondo debe ser blanco (incluso la puedes tomar teniendo una pared pintada de blanco o una tela blanca como fondo).
- Deberás ver de frente a la cámara (NO están permitidas fotos con la cabeza demasiado inclinada hacia un lado o recargada sobre una mano u objeto).
- Tu vestimenta deberá ser formal (otra opción es portar una prenda representativa de tu escuela preparatoria). Las gorras o sombreros NO están permitidos.
- Tu expresión facial debe ser relajada (puedes sonreír, pero los “gestos graciosos” NO están permitidos).
- **NO es necesario que la fotografía sea tomada en un estudio profesional, puede ser tomada con un dispositivo móvil (celular) por otra persona que te ayude con el proceso. NO se acepta una selfie para estos fines.**
- Debe ser cuadrada (la altura debe ser igual a la anchura).
- Antes de guardarla, por favor edita y recorta la imagen asegurándote de que tu cara aparezca en el centro, que la parte inferior llegue hasta la mitad del pecho y que los laterales cubran hasta donde terminan los hombros.
- Deberás guardarla en formato .jpg o .jpeg.
- Su resolución mínima debe ser de 1,200 x 1,200 pixeles (HD- High Definition)
- Su peso máximo debe ser de 3 Mb para que la puedas subir al sistema en línea.



# Paso 4: Corregir la fotografía

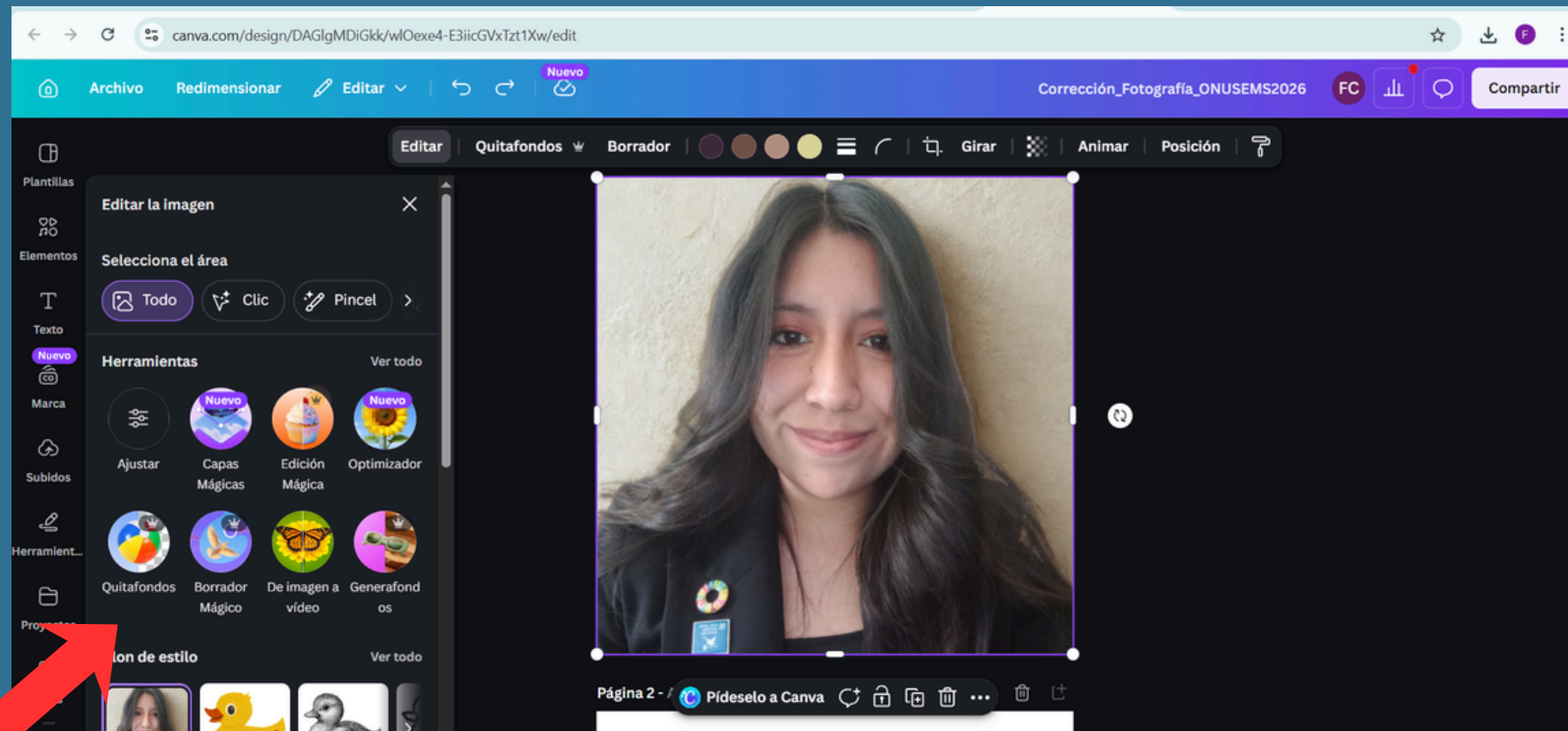
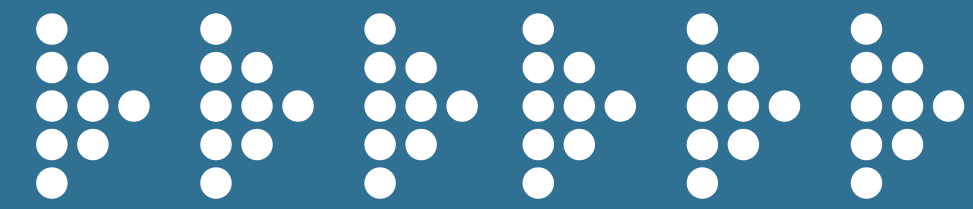


- Se recomienda iniciar sesión en una cuenta Pro de **Canva** para acceder a las herramientas de edición y eliminación de fondo.
- Los correos electrónicos institucionales de la Universidad de Guadalajara permiten ingresar a la versión Pro de **Canva**.

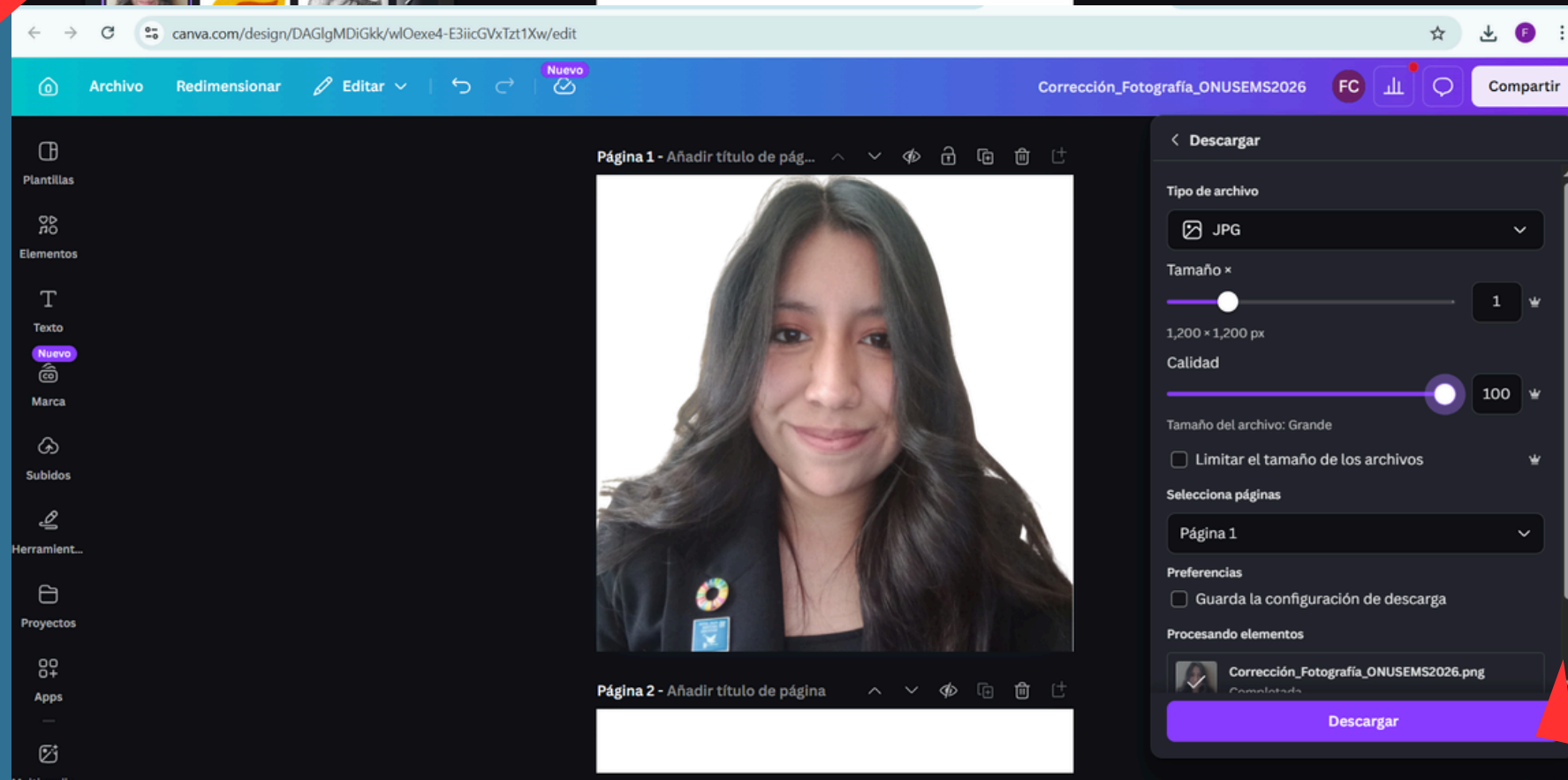


- Abrir el diseño y subir la fotografía.
- En la barra de herramientas buscar la opción “Redimensionar” y seleccionar la opción de **Tamaño personalizado** y ajusta a **1200 x 1200 px**.

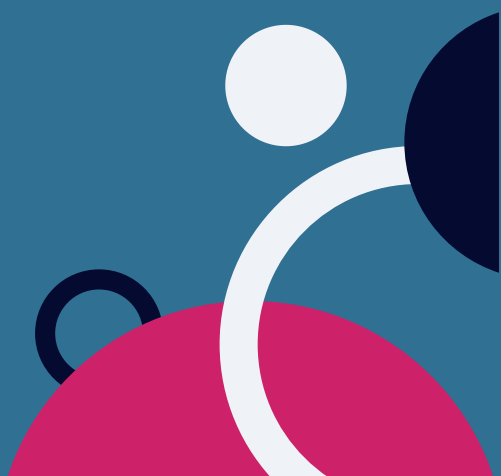
# Paso 4: Corregir la fotografía



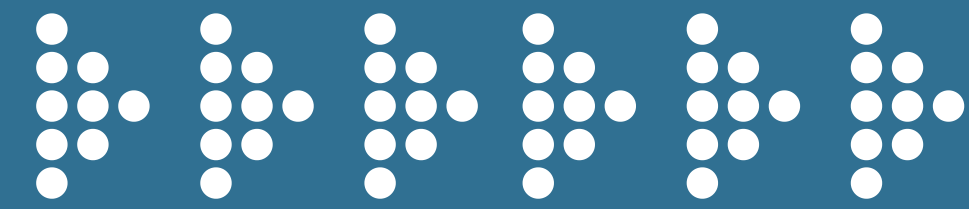
- Cuando la fotografía tenga el tamaño adecuado, el siguiente paso es seleccionar la opción “Quita fondos” y espera a que se elimine el fondo.



- Finalmente, descarga la imagen en formato JPG.



# Paso 5: Editar información en la plataforma



registro.onusems2026.globalmuners.org/login.php

Preparatoria No. 2  
Tipo de Usuario: Supervisor

Mostrar: 25 registros

Id	Nombre	Comité	Pais a Representar	Registrado por	Acciones
416	Andrea Lomeli Correa	Taller para Autoridades Académicas y Asesores Docentes		Preparatoria No. 2	Editar Documentación
458	María José Vázquez Guerrero	Cuerpo de Prensa (CP)	Prensa Prepa 2	Preparatoria No. 2	
460	Rosa Edith Moya Ayala			Preparatoria No. 2	
462	Héctor Guillermo Pelayo García			Preparatoria No. 2	

- Una vez realizada la corrección de la fotografía, será necesario actualizarla en el Sistema de Registro en Línea. Para ello, se deberá dar clic en el botón azul y se elegirá la opción “Editar”.

- En la parte inferior del formulario en línea se encontrará el apartado denominado “Fotografía a color”. Favor de cargar la fotografía con las correcciones realizadas.

- Para concluir, se seleccionará el botón “Guardar”, con la finalidad de que los cambios realizados queden registrados correctamente en la plataforma.

registro.onusems2026.globalmuners.org/registro.php?id\_registro=416

Institución Educativa  
Preparatoria No. 2

Documentación

FOTOGRAFÍA A COLOR /docs/3\_2026-04-29\_22-42\_foto\_color.jp

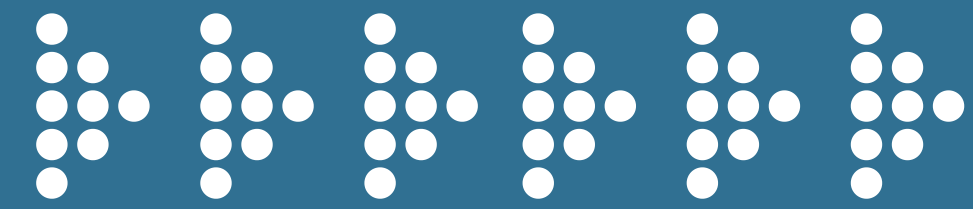
CÓDIGO DE CONDUCTA /docs/3\_2026-04-29\_22-42\_conducta.jf

AUTORIZACIÓN PARA USO DE IMAGEN /docs/3\_2026-04-29\_22-42\_...

✓ Acepto los términos y condiciones  
Ver los términos y condiciones del Aviso de Privacidad

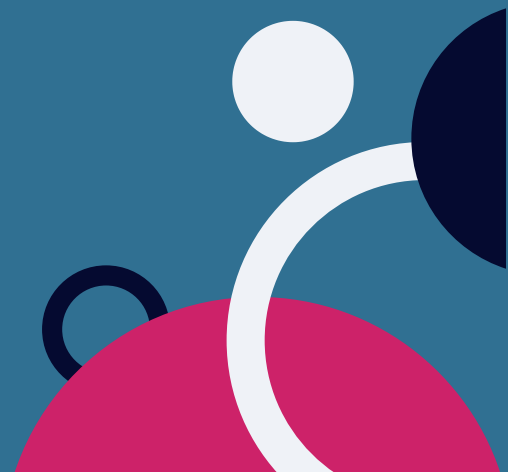
GUARDAR

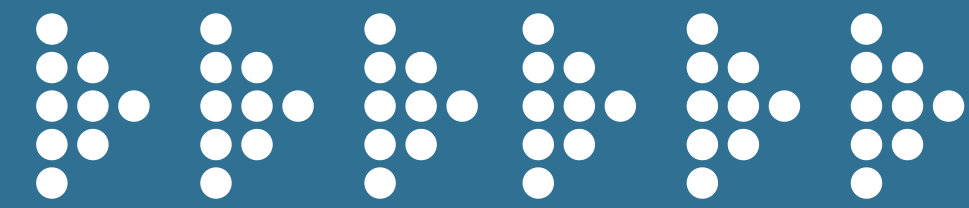
# Paso 6: Ejemplo de Credencial Virtual Zoom para ONUSEMS2026



Ejemplo de cómo debe verse la credencial virtual en **ONUSEMS2026**.

*\*Recuerda que es obligatorio utilizar la credencial virtual como foto de perfil en Zoom para poder acceder a todas las reuniones virtuales del encuentro académico.*





# Contacto

**Laura Mariana  
González Beltrán**

**Secretaria General Adjunta de Gestión  
de Servicios de Conferencia**

**[mgonazlez@globalmuners.org](mailto:mgonazlez@globalmuners.org)**

**55.80.31.32.03**

**Héctor Efrén  
Gantes Hernández**

**Coordinación de Gestión de Servicios de  
Conferencia para Registro y Acreditación**

**[hgantes@globalmuners.org](mailto:hgantes@globalmuners.org)**

**56.27.15.59.64**

