

I Conferencia de GlobalMUNers en Punta Cana
Centro de Convenciones Hotel Hard Rock & Casino Punta Cana
13 al 17 de septiembre de 2026
<https://www.globalmuners.org/gmpc2026>

CONVOCATORIA SECRETARÍA (STAFF) GMPC2026

La Conferencia de GlobalMUNers en Punta Cana es un encuentro de jóvenes líderes comprometidos con la construcción de un mundo mejor para su generación y las generaciones futuras. La primera edición anual de GMPC se llevará a cabo del **domingo 13 al jueves 17 de septiembre de 2026**, en el Centro de Convenciones del Hotel Hard Rock & Casino Punta Cana (<https://hotel.hardrock.com/punta-cana/es/>). Durante 4 días, más de 200 jóvenes provenientes de diversas regiones de la República Dominicana y de otros países de América Latina y el Caribe se darán cita en Punta Cana, para analizar y proponer soluciones a los principales desafíos globales.

La actividad central es el Modelo de Naciones Unidas, una simulación educativa sobre el funcionamiento de diferentes órganos, comités y organismos especializados del Sistema de las Naciones Unidas. Su preparación para participar en los debates y negociaciones diplomáticas les brinda la oportunidad de adquirir y/o fortalecer conocimientos, habilidades y competencias como el pensamiento crítico y la resolución creativa de problemas, que les serán útiles a lo largo de toda su vida. Además, las actividades culturales y sociales que complementan el ejercicio académico les permitirán descubrir otras realidades fomentando valores como el respeto, la empatía y la solidaridad. Se convierten en ciudadanos globales con un profundo compromiso social y determinados a contribuir en la construcción del mundo justo, sostenible y en paz que añoramos como comunidad internacional.

CONVOCATORIA

El Comité Organizador te invita a participar como integrante de la Secretaría (Staff) de GMPC2026.

- ❖ En caso de ser seleccionado/a, el Comité Organizador cubrirá el cien por ciento del costo de tu paquete de participación que incluye: cuota de inscripción a la conferencia y materiales; hospedaje en ocupación cuádruple por 4 noches y 5 días en el Hard Rock Hotel & Casino en Punta Cana, en formato TODO INCLUIDO (todos los alimentos y bebidas no alcohólicas están incluidos); Ceremonia de Inauguración, reuniones de trabajo, Reunión Plenaria (presentación de informes de los comités, lectura de los Proyectos de Resolución y explicación de votos), así como Ceremonia de Premiación y Clausura en el Centro de Convenciones del hotel sede; actividades culturales paralelas incluyendo el Encuentro Cultural y el Concierto Global (las presentaciones artísticas serán seleccionadas mediante audiciones virtuales por Zoom); asesoría de expertos en educación y temas globales; talleres de preparación; seguro de viaje; constancia de participación y todos los impuestos y tasas.
- ❖ Cada persona seleccionada deberá movilizar recursos y apoyos para cubrir los costos de su boleto de avión rumbo y desde Punta Cana, República Dominicana; los traslados (ida y vuelta) desde de su lugar de residencia al aeropuerto desde el cual elija viajar; los traslados rumbo y desde el aeropuerto en Punta Cana (el más cercano es el Aeropuerto Internacional de Punta Cana - PUJ) al Hotel Hard Rock & Casino Punta Cana; así como cualquier gasto adicional.
- ❖ El boleto de avión deberá ser emitido llegando a Punta Cana el domingo 13 de septiembre de 2026, antes de las 11:00 a.m., y saliendo de Punta Cana el jueves 17 de septiembre de 2026, después de las 12:00 p.m.
- ❖ Recomendamos considerar la opción de viajar con equipaje de mano que pueda llevarse consigo en la cabina del avión (carry-on). En caso de que la aerolínea correspondiente no incluya equipaje documentado en la ruta seleccionada, el costo de documentar equipaje deberá ser cubierto por la persona seleccionada que decida llevar equipaje adicional al equipaje de mano.

I Conferencia de GlobalMUNers en Punta Cana
Centro de Convenciones Hotel Hard Rock & Casino Punta Cana
13 al 17 de septiembre de 2026
<https://www.globalmuners.org/gmpc2026>

- ❖ Te podrás postular para formar parte como integrante de una Mesa Directiva (Presidencia, Vicepresidencia, Vicepresidencia-Relatoría, Relatoría o su equivalente de acuerdo con la estructura correspondiente) en alguno de los 07 (siete) comités.
- ❖ Tomando en consideración que es un evento internacional, la siguiente tabla busca homogeneizar el criterio de participación por nivel educativo y rango de edad.

Nivel académico del comité	Grados académicos	Edad recomendada
Educación Básica / Elementary School	4°, 5° y 6° de primaria	09 a los 11 años
Educación Media / Middle School	1°, 2° y 3° de secundaria / bachillerato	12 a los 15 años
Educación Media Superior / High School	1°, 2° y 3° de preparatoria / 4°, 5° y 6° de bachillerato	16 a los 18 años
Educación Superior	Carreras universitarias, técnicas y posgrados	19 a los 25 años

Nota: La información y los temas de los comités aparecen en el idioma de trabajo que les ha sido asignado para GMPC2026.

- 1. Junta Ejecutiva del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (JE-UNICEF).**
Educación Básica (4°, 5° y 6° de primaria / edades recomendadas: 09 a 11 años) / Elementary School.
Español / Spanish - 2 personas por Estado Miembro (país) representado.
<https://www.unicef.org/executiveboard/es/acerca-de>
 - 1) El derecho a la protección: Violencia contra niños y niñas.
 - 2) Impacto de los desastres naturales y riesgos por emergencias en la infancia y adolescencia.
- 2. Consejo Económico y Social (ECOSOC).**
Educación Media (1°, 2° y 3° de secundaria / edades recomendadas: 12 a 15 años) / Middle School.
Español / Spanish - 2 personas por Estado Miembro (país) representado.
<https://ecosoc.un.org/es>
 - 1) Tratamiento de los niños asociados a grupos terroristas, incluidos los niños reclutados y explotados por esos grupos.
 - 2) Igualdad de acceso a la justicia para todos.
- 3. Consejo de Seguridad (CS).**
Educación Media Superior (1°, 2° y 3° de preparatoria / edades recomendadas: 16 a 18 años) / High School.
Español / Spanish - 2 personas por Estado Miembro (país) representado.
<https://www.un.org/securitycouncil/es>
 - 1) Inteligencia artificial: oportunidades y riesgos para la paz y la seguridad internacionales.
 - 2) La situación en Oriente Medio.
- 4. Security Council (SC).**
Educación Media Superior (1°, 2° y 3° de preparatoria / edades recomendadas: 16 a 18 años) / High School.
Inglés / English - 2 personas por Estado Miembro (país) representado.
<https://main.un.org/securitycouncil/en>
 - 1) Artificial intelligence: opportunities and risks for international peace and security.
 - 2) The situation in the Middle East.
- 5. Sexta Comisión de la Asamblea General: Asuntos Jurídicos (AG6).**
Educación Media Superior (1°, 2° y 3° de preparatoria / edades recomendadas: 16 a 18 años) / High School.
Español / Spanish - 2 personas por Estado Miembro (país) representado.
<https://www.un.org/es/ga/sixth/>
 - 1) Responsabilidad penal de los funcionarios y expertos de las Naciones Unidas en misión.
 - 2) Protección de las personas en caso de desastre.

I Conferencia de GlobalMUNers en Punta Cana
Centro de Convenciones Hotel Hard Rock & Casino Punta Cana
13 al 17 de septiembre de 2026
<https://www.globalmuners.org/gmpc2026>

6. Conferencia Internacional del Trabajo (CIT-OIT).

Educación Superior (carreras universitarias, técnicas y posgrados / edades recomendadas: 18 a 25 años) / University. Español / Spanish - 1 persona por cada sector de cada Estado Miembro (país): Representante del Gobierno, Representante de las y los Empleadores o Representante de las y los Empleados

https://www.ilo.org/ilc/ILCSessions/111/reports/reports-to-the-conference/WCMS_875133/lang--es/index.htm
<https://www.ilo.org/global/topics/dw4sd/themes/freedom-of-association/lang--es/index.htm>

- 1) No dejar a nadie atrás: construir una protección de los trabajadores inclusiva en un mundo del trabajo en evolución.
- 2) La libertad de asociación y libertad sindical y la negociación colectiva.

7. Cuerpo de Prensa (CP)

MIXTO - High School / Educación Media Superior (1º, 2º y 3º de preparatoria / edades recomendadas: 16 a 18 años) y Educación Superior (carreras universitarias, técnicas y posgrados / edades recomendadas: 18 a 25 años) / University. Español / Spanish - 2 personas por cada medio de comunicación.

<https://www.un.org/es/department-global-communications>

Diferentes medios de comunicación se dan cita en tan importante encuentro con el fin de brindarle cobertura a través de sus diversas plataformas tradicionales y digitales (boletines, blogs, videos, publicaciones en redes sociales, etc.). Su misión consiste en informar a los participantes sobre los principales acontecimientos, retos, situaciones de tensión durante las negociaciones, acuerdos y momentos especiales ocurridos durante las jornadas diarias de trabajo.

- 1) Cobertura de la conferencia internacional.

RESPONSABILIDADES POR ÁREA DE TRABAJO

Posiciones académicas: Presidencia, Vicepresidencia, Vicepresidencia-Relatoría, Relatoría o su equivalente de acuerdo con la estructura correspondiente.

- Presidencia o Dirección del Cuerpo de Prensa
 - Ser la persona responsable de coordinar el trabajo de la Mesa Directiva de su comité;
 - Elaborar la Guía de Preparación para las Delegaciones / Representaciones participantes en el comité a su cargo y enviarla en tiempo y forma en apego al cronograma de trabajo que establezca el Comité Organizador;
 - Preparar e impartir todos los talleres de preparación del comité correspondiente;
 - Evaluar los documentos oficiales desarrollados por las Delegaciones / Representaciones del comité correspondiente (Papeles de Posición, Artículos de Opinión, Escrito de Argumentación, entre otros);
 - Moderar los debates de las reuniones de trabajo del comité correspondiente;
 - Gestionar el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones / Representaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos a las Delegaciones / Representaciones destacadas;
 - Preparar una carpeta con los Papeles de Posición recibidos, las listas de asistencia de las 04 (cuatro) reuniones de trabajo, el Informe del trabajo realizado en el comité y los documentos elaborados por las Delegaciones / Representaciones (Proyectos de Resolución, Declaraciones, Sentencias, etc.), la cual deberá ser colocada, la noche del martes 15 de septiembre de 2026, antes de las 10:00 p.m. (hora Ciudad de Santo Domingo), en la carpeta de la Reunión Plenaria que será habilitada en Google Drive por el Comité Organizador;
 - Entregar en la Ceremonia de Premiación y Clausura, los reconocimientos a las Delegaciones / Representaciones destacadas en su comité, junto con sus colegas de la Mesa Directiva;
 - Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento;
 - Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.

I Conferencia de GlobalMUNers en Punta Cana
Centro de Convenciones Hotel Hard Rock & Casino Punta Cana
13 al 17 de septiembre de 2026
<https://www.globalmuners.org/gmpc2026>

• Vicepresidencia o Subdirección del Cuerpo de Prensa:

- Apoyar a la persona que ocupe la Presidencia en el cumplimiento de sus obligaciones;
- Moderar los debates de las reuniones de trabajo cuando sea requerido por la Presidencia para ello;
- Apoyar a la Presidencia en la preparación de una carpeta con los Papeles de Posición recibidos, las listas de asistencia de las 04 (cinco) reuniones de trabajo, el Informe del trabajo realizado en el comité y los documentos elaborados por las Delegaciones / Representaciones (Proyectos de Resolución, Declaraciones, Sentencias, etc.), la cual deberá ser colocada, la noche del martes 15 de septiembre de 2026, antes de las 10:00 p.m. (hora Ciudad de Santo Domingo), en la carpeta de la Reunión Plenaria que será habilitada en Google Drive por el Comité Organizador;
- Participar en el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones / Representaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos a las Delegaciones destacadas;
- Entregar en la Ceremonia de Premiación y Clausura, los reconocimientos a las Delegaciones / Representaciones destacadas en su comité, junto con sus colegas de la Mesa Directiva;
- Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento;
- Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.

□ Relatoría:

- Ser responsable del pase de lista antes de comenzar cada reunión de trabajo y notificar a la Presidencia si hay quórum suficiente para sesionar;
- Gestionar la Lista de Oradores;
- Contar los votos de las mociones de procedimiento que se lleven a cabo por placard y calcular si son aprobadas o no por el comité dependiendo de la cantidad de votos afirmativos requerida;
- Dirigir el proceso de las votaciones nominales de documentos de trabajo (Proyectos de Resolución, Declaraciones, Sentencias, etc.) o de mociones de procedimiento, en caso de ser requerido por el comité;
- Participar en el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones / Representaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos a las Delegaciones destacadas;
- Redactar el Informe de trabajo del comité y darle lectura durante la Reunión Plenaria;
- Entregar en la Ceremonia de Premiación y Clausura, los reconocimientos a las Delegaciones / Representaciones destacadas en su comité, junto con sus colegas de la Mesa Directiva;
- Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
- Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.

NOTA: En todos los comités que se simularán, las funciones de la Vicepresidencia y la Relatoría serán desempeñadas por una misma persona.

I Conferencia de GlobalMUNers en Punta Cana
Centro de Convenciones Hotel Hard Rock & Casino Punta Cana
13 al 17 de septiembre de 2026
<https://www.globalmuners.org/gmpc2026>

BASES

Requisitos:

1. Tener entre 15 y 29 años cumplidos al 13 de septiembre de 2026.
2. Puede postular cualquier persona sin importar su nacionalidad o su lugar de residencia, siempre y cuando se comprometa a cumplir con los compromisos establecidos en esta convocatoria, incluyendo la compra de su boleto de avión en viaje redondo a Punta Cana, República Dominicana; así como a participar de las actividades preparatorias virtuales (por la plataforma de videoconferencias Zoom) a pesar de que exista una marcada diferencia de horarios.
3. Para las postulaciones a posiciones académicas (integrantes de la Mesa Directiva) de alguno de los 07 (siete) comités de GMPC2026, se requerirá ser estudiante inscrito/a en el año escolar 2025-2026 o haberse graduado del nivel académico correspondiente al comité de su interés. Es decir, si se desea formar parte de la Mesa Directiva del comité para estudiantes universitarios, la persona interesada deberá encontrarse estudiando una carrera universitaria, haberse graduado y obtenido un título universitario o encontrarse cursando un posgrado (p. ej.: maestría, máster o doctorado).
4. Si la persona interesada NO reside en República Dominicana, al momento de subir su postulación al sistema en línea deberá contar con pasaporte vigente hasta por lo menos el 13 de marzo de 2027, es decir, 6 meses a partir de la fecha de ingreso estimada para participar en la conferencia. De la misma forma, deberá cumplir con todos los requisitos migratorios establecidos por el Gobierno de la República Dominicana para su ingreso a territorio nacional. Para mayor información, favor de consultar <https://migracion.gob.do>.
5. Haber participado como Delegada/o en por lo menos 3 Modelos de Naciones Unidas (MUN) y como integrante de la Secretaría (Staff) en por lo menos 2 simulaciones académicas.
6. Demostrar dominio de los antecedentes históricos y de la estructura actual del Sistema de las Naciones Unidas y organismos internacionales.
7. Contar con habilidades interpersonales como la capacidad de trabajar en equipo y bajo presión constante, vocación de servicio y sensibilidad social.
8. Excelente redacción y ortografía.
9. Ser diestro en la escritura, habla y comprensión del idioma de trabajo a ser utilizado de acuerdo con la posición a la que se está postulando.
10. Cumplir en tiempo y forma con lo establecido en el proceso de postulación.
11. Una vez que el Comité Organizador le notifique oficialmente, vía correo electrónico, a una persona que ha sido seleccionada para formar parte de la Secretaría, dicha persona deberá firmar los documentos titulados “Autorización para la reproducción de fotografías y el uso de imagen” y “Código de Conducta”. Los movimientos no autorizados por el Comité Organizador en la ocupación de las habitaciones asignadas a las personas que conforman la Secretaría y la realización de encuentros sociales en dichos espacios serán consideradas faltas al cumplimiento del Código de Conducta. Cualquier falta al cumplimiento del Código de Conducta generará la separación de su cargo previo o durante el encuentro académico.

I Conferencia de GlobalMUNers en Punta Cana
Centro de Convenciones Hotel Hard Rock & Casino Punta Cana
13 al 17 de septiembre de 2026
<https://www.globalmuners.org/gmpc2026>

12. Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; entregar los documentos de trabajo; e impartir los talleres de preparación que le correspondan según la posición asignada. En caso de que una persona seleccionada incurra en una falta al cumplimiento de sus tareas y responsabilidades, sin una causa de fuerza mayor justificada o sin autorización previa del Comité Organizador, se le separará de su cargo previo o durante el encuentro académico.
13. Es importante subrayar que una vez haya recibido la confirmación de su participación como parte de la Secretaría, dicha persona no podrá participar como Delegado/a en ningún encuentro académico organizado por GlobalMUNers.

PROCESO DE POSTULACIÓN:

Fase 1: La postulación se llevará a cabo en línea ingresando a: <https://gmpc-staff2026.globalmuners.org>

- El formulario deberá ser llenado por la persona interesada bajo su responsabilidad y deberá asegurarse de que la información que ingrese no contenga errores y sea verídica.
- Solamente serán consideradas como procedentes las postulaciones recibidas por esta vía, que cumplan con todos los requisitos y que adjunten la documentación completa.
- El período para realizar la postulación en línea será del **viernes 22 de mayo de 2026, a partir de las 10:00 a.m. (hora Ciudad de Santo Domingo, UTC/GMT -4), al viernes 19 de junio de 2026, a las 11:59 p.m. (hora Ciudad de Santo Domingo, UTC/GMT -4).**
- Las y los candidatos deberán llenar el formulario en línea y adjuntar los siguientes documentos en alguno de los siguientes formatos de imagen: .jpg o .jpeg:
 1. Copia del frente de tu carnet / credencial (NO incluir el reverso en la copia) o documento que te acredite como estudiante de bachillerato o universitario inscrito en el ciclo escolar 2025-2026. En caso de haber concluido los estudios requeridos para determinada posición, deberás adjuntar la constancia o diploma correspondiente.
 2. Copia de pasaporte con vigencia mínima al 13 de marzo de 2027, al momento de postularse a la convocatoria. Es decir, por lo menos 6 meses a partir de la fecha de ingreso estimada para participar en la conferencia. No se aceptarán notificaciones de pasaportes en trámite o en proceso de renovación. Si una persona es ciudadano/a de República Dominicana, deberá adjuntar un documento oficial vigente en el que se haga constar su ciudadanía.
 3. Currículum Vitae. Favor de incluir datos de contacto; trayectoria académica con distinciones como becas y apoyos otorgados por sus méritos; idiomas (se debe especificar las certificaciones y puntajes obtenidos); habilidades digitales (programación, diseño y desarrollo de aplicaciones móviles, diseño gráfico y animaciones, manejo de redes sociales, gestión de plataformas para videoconferencia, etc.); coordinación o participación en proyectos con impacto social y servicio comunitario; participación en consejos ciudadanos o redes de colaboración con incidencia en políticas públicas; actividades extracurriculares (se recomienda incluir actividades artísticas y deportivas); y destacar, de manera especial, su experiencia y reconocimientos obtenidos en Modelos de Naciones Unidas (MUN), concursos de oratoria y foros de debate locales, nacionales e internacionales. En lo concerniente a los

I Conferencia de GlobalMUNers en Punta Cana
Centro de Convenciones Hotel Hard Rock & Casino Punta Cana
13 al 17 de septiembre de 2026
<https://www.globalmuners.org/gmpc2026>

MUN, es importante especificar claramente la posición que ocupó como parte de la Secretaría (Staff), el nombre completo del MUN, la institución que lo organiza o auspicia; así como la ciudad sede y la fecha (mes y año) de su realización. La participación en encuentros académicos organizados por GlobalMUNers será valorada ya que la experiencia y conocimientos adquiridos contribuirán al fortalecimiento del encuentro académico.

4. Ensayo de 500 palabras sobre uno de los temas del comité de tu preferencia dentro de los 07 que se simularán y que se encuentran enlistados en la presente convocatoria. El ensayo debe ser redactado en el idioma de trabajo del comité seleccionado. Al concluir el ensayo de 500 palabras, se deben agregar las fuentes de información consultadas para la redacción del documento. En caso de que se haga referencia a citas textuales o a información estadística, se deberá utilizar el sistema de citación APA e incorporar la fuente dentro del texto. Para más información, visitar el sitio web de la Bibliografía de citas en estilo APA, 7ª edición, de la Biblioteca Complutense en línea de la Universidad Complutense de Madrid: <https://biblioguias.ucm.es/estilo-apa-septima/referencias>. En caso de estar interesado/a en más de un comité, deberás incluir en tu postulación un ensayo sobre cada una de ellas. Es decir, si estás interesado/a en ocupar la Presidencia del Consejo de Seguridad (CS), pero también considerarías ocupar la Presidencia de la Sexta Comisión de la Asamblea General: Asuntos Jurídicos (AG6), en tu postulación deberás enviar un ensayo de 500 palabras sobre uno de los temas del CS y otro ensayo de 500 palabras sobre un tema de la AG6 que esté enlistado en la presente convocatoria. Todos los ensayos deberán formar parte de un solo documento que se adjunte en formato PDF.
5. Enlace a un video de 60 segundos que subas a YouTube (puede ser en un canal privado pero en “Visibilidad” deberás seleccionar la opción de “No listado” para que las y los integrantes del Comité de Selección puedan mirarlo). En el video deberás expresar tu interés en participar en GMPC2026 como parte de la Secretaría (Staff), lo que aportarías al sumarte al equipo y la relevancia de los simulacros educativos en la formación integral de las y los jóvenes.

Fase 2: Las personas que pasen a la segunda fase serán convocadas a una entrevista en línea a través de Zoom:

- Las entrevistas serán programadas entre el **martes 14 y el viernes 24 de julio de 2026**.
- La fecha y hora de tu entrevista te serán notificadas vía correo electrónico.
- Deberás aceptar que la aplicación (Zoom_launcher.exe) con un tamaño de 131 KB (muy ligera) sea instalada en su PC, Mac, Linux, iOS o Android.
- Aunque la versión básica de la aplicación es gratuita, NO es necesario que se genere un usuario para unirse a la videoconferencia, únicamente deberás ingresar el número de identificación de la sesión virtual (Meeting ID) que te enviaremos por correo electrónico.
- La entrevista se llevará a cabo principalmente en el idioma de trabajo del respectivo comité, pero se realizarán algunas preguntas en inglés y, en caso de que esté indicado el dominio de otro idioma en el Currículum Vitae, se podrían hacer preguntas en dicho idioma.

I Conferencia de GlobalMUNers en Punta Cana
Centro de Convenciones Hotel Hard Rock & Casino Punta Cana
13 al 17 de septiembre de 2026
<https://www.globalmuners.org/gmpc2026>

Comité de Selección:

- La revisión de los expedientes y la selección de las personas que integrarán la Secretaría de GMPC2026 estará a cargo de un Comité de Selección conformado por autoridades de las instituciones parte del Comité Organizador y expertos/as en temas globales.
- La metodología y criterios de dictaminación serán determinados por el Comité de Selección. La decisión será inapelable. Cualquier caso no considerado dentro de esta convocatoria será resuelto a criterio del Comité de Selección.
- En caso de considerarlo necesario, el Comité de Selección podrá solicitar información adicional.

Resultados:

Serán anunciados el **martes 04 de agosto de 2026**, en el sitio web: <https://www.globalmuners.org/gmpc2026>

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Para confirmar su participación en el encuentro académico como parte de la Secretaría (Staff), la persona seleccionada deberá enviar su boleto de avión electrónico emitido (pagado, no una reservación) al correo electrónico staff.gmpc@globalmuners.org, a más tardar el **lunes 17 agosto de 2026, hasta las 11:59 p.m. (hora Ciudad de Santo Domingo, UTC/GMT -4 horas)**.

En el caso de que la persona seleccionada sea menor de edad y de una nacionalidad diferente a la dominicana, deberá agotar el procedimiento establecido por la autoridad migratoria del país correspondiente para la salida al extranjero. En el caso de las y los mexicanos, tendrán que completar el Formato de Salida de Menores del Instituto Nacional de Migración disponible en: <https://www.gob.mx/inm/acciones-y-programas/formato-de-salida-de-menores>, y enviarlo al correo electrónico staff.gmpc@globalmuners.org, a más tardar el **lunes 24 agosto de 2026, hasta las 11:59 p.m. (hora Ciudad de Santo Domingo, UTC/GMT -4 horas)**.

CONTACTO:

Ante cualquier duda o inquietud sobre la presente convocatoria, favor de contactarnos vía correo electrónico a: staff.gmpc@globalmuners.org