

IV Conferencia de GlobalMUNers en la Ciudad de Nueva York
Centro de Convenciones del Hotel New York Hilton Midtown y sede principal de las Naciones Unidas
(salón por confirmar tras aprobación de Naciones Unidas y de acuerdo a disponibilidad)
06 al 11 de abril de 2026
www.globalmuners.org/gmnyc2026

CONVOCATORIA SECRETARÍA (STAFF) GMNYC2026

Por cuarto año consecutivo, GlobalMUNers asume el compromiso de retomar el esfuerzo realizado desde el año 2005 a través de la Conferencia Modelo Dominicano de las Naciones Unidas en Nueva York (NYDRMUN), la cual evolucionó en la Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Nueva York para Latinoamérica y el Caribe (NYMUNLAC), para continuar ofreciendo un importante espacio de participación en el que las juventudes de nuestra región puedan debatir, también en español, sobre los asuntos globales de mayor trascendencia y presentar las conclusiones de su trabajo desde los asientos de los representantes oficiales de los 193 Estados Miembros en la sede principal de las Naciones Unidas en Nueva York.

Para la cuarta edición anual se fortalece la alianza con la organización no gubernamental estadounidense «National Model United Nations (NMUN)», el Modelo de las Naciones Unidas interuniversitario más grande del mundo y el de mayor antigüedad que continúa celebrándose hoy en día.

El encuentro académico se llevará a cabo del **lunes 06 al sábado 11 de abril de 2026**, en el **Centro de Convenciones del Hotel New York Hilton Midtown y en la sede principal de las Naciones Unidas**. **La sala de conferencia que será asignada dentro de la sede principal de las Naciones Unidas será informada una vez que se reciba la autorización de las Naciones Unidas y se confirme su disponibilidad**. En apego a las prácticas establecidas, las reuniones de la Asamblea General y otros órganos intergubernamentales tienen precedencia sobre otras reuniones y eventos. En caso de que la Asamblea General o algún otro órgano intergubernamental requiera reunirse en la sala de conferencia designada, GlobalMUNers buscará una sede alterna.

Es importante recordar que tanto la Reunión Plenaria como la Ceremonia de Premiación y Clausura de GMNYC2026, programadas para celebrarse el viernes 10 de abril, serán eventos gratuitos y abiertos a todo el público. En caso de que una persona no esté inscrita en GMNYC2026 y quiera asistir como OBSERVADOR(A), deberá solicitar su registro a clausura.gmnyc@globalmuners.org, a más tardar el viernes 06 de marzo de 2026.

GMNYC2026 reunirá a más de 400 jóvenes líderes provenientes de diversos países, principalmente de la región de América Latina y el Caribe, quienes están comprometidos con la búsqueda de soluciones a los grandes retos globales. Se trabajará en 10 comités que simularán el trabajo de órganos, comités, comisiones y agencias especializadas del Sistema de las Naciones Unidas.

Los videos de la Reunión Plenaria y la Ceremonia de Premiación y Clausura de **GMNYC2023**, **GMNYC2024** y **GMNYC2025** están disponibles en el Canal Web de TV de las Naciones Unidas (UN Web TV): <https://webtv.un.org/es>

CONVOCATORIA

El Comité Organizador te invita a participar como integrante de la Secretaría (Staff) de GMNYC2026.

- ❖ En caso de ser seleccionado/a, el Comité Organizador cubrirá el cien por ciento del costo de tu paquete de participación que incluye: cuota de inscripción a la conferencia, materiales, sesiones de trabajo en el Centro de Convenciones del Hotel New York Hilton Midtown, acceso a actividades paralelas del evento (incluyendo el encabezar al grupo que te asignen para visitar una Misión Permanente de un Estado Miembro ante las Naciones Unidas), asesoría de expertos en educación y temas globales, talleres de preparación, hospedaje en ocupación cuádruple (compartiendo con tres integrantes de la Secretaría) por 5 (cinco) noches y 6 (seis) días en el Hotel New York Hilton Midtown, seguro de viaje y constancia de participación.

IV Conferencia de GlobalMUNers en la Ciudad de Nueva York
Centro de Convenciones del Hotel New York Hilton Midtown y sede principal de las Naciones Unidas
(salón por confirmar tras aprobación de Naciones Unidas y de acuerdo a disponibilidad)
06 al 11 de abril de 2026
www.globalmuners.org/gmnyc2026

- ❖ Cada persona seleccionada deberá movilizar recursos y apoyos para cubrir los costos de su boleto de avión rumbo y desde la Ciudad de Nueva York; los traslados (ida y vuelta) desde de su lugar de residencia al aeropuerto desde el cual elija viajar; los traslados rumbo y desde el aeropuerto de la Ciudad de Nueva York hasta el Hotel Hilton Midtown; los alimentos, así como cualquier gasto adicional.
- ❖ El boleto de avión deberá ser emitido llegando a la Ciudad de Nueva York el lunes 06 de abril de 2026, antes de las 03:00 p.m., y saliendo de la Ciudad de Nueva York el sábado 11 de abril de 2026, después de las 10:00 a.m.
- ❖ Recomendamos considerar la opción de viajar con equipaje de mano que pueda llevarse consigo en la cabina del avión (carry-on). En caso de que la aerolínea correspondiente no incluya equipaje documentado en la ruta seleccionada, el costo de documentar equipaje deberá ser cubierto por la persona seleccionada que decida llevar equipaje adicional al equipaje de mano.
- ❖ Te podrás postular para formar parte como integrante de una Mesa Directiva (Presidencia, Vicepresidencia, Vicepresidencia-Relatoría, Relatoría o su equivalente de acuerdo con la estructura correspondiente) en alguno de los 10 (diez) comités o para la posición de Oficial de Servicios de Conferencia en el Grupo Superior de Gestión.
- ❖ Tomando en consideración que es un evento internacional, la siguiente tabla busca homogeneizar el criterio de participación por nivel educativo y rango de edad.

Nivel académico del comité	Grados académicos	Edad recomendada
Educación Básica / Elementary School	4º, 5º y 6º de primaria	09 a los 11 años
Educación Media / Middle School	1º, 2º y 3º de secundaria / bachillerato	12 a los 15 años
Educación Media Superior / High School	1º, 2º y 3º de preparatoria / 4º, 5º y 6º de bachillerato	16 a los 18 años
Educación Superior	Carreras universitarias, técnicas y posgrados	19 a los 25 años

Nota: La información y los temas de los comités aparecen en el idioma de trabajo que les ha sido asignado para GMNYC2026.

1. Junta Ejecutiva del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (JE-UNICEF).

Educación Básica (4º, 5º y 6º de primaria / edades recomendadas: 09 a 11 años) / Elementary School.

Español / Spanish - 2 personas por Estado Miembro (país) representado.

<https://www.unicef.org/executiveboard/es/acerca-de>

- 1) El derecho a la protección: Violencia contra niños y niñas.
- 2) Impacto de los desastres naturales y riesgos por emergencias en la infancia y adolescencia.

2. Consejo de Derechos Humanos (CDH).

Educación Media (1º, 2º y 3º de secundaria / edades recomendadas: 12 a 15 años) / Middle School.

Español / Spanish - 2 personas por Estado Miembro (país) representado.

<https://www.ohchr.org/es/hrbodies/hrc/home>

- 1) El derecho humano a un medio ambiente limpio, saludable y sostenible.
- 2) Nuevas y emergentes tecnologías digitales y derechos humanos.

IV Conferencia de GlobalMUNers en la Ciudad de Nueva York
Centro de Convenciones del Hotel New York Hilton Midtown y sede principal de las Naciones Unidas
(salón por confirmar tras aprobación de Naciones Unidas y de acuerdo a disponibilidad)

06 al 11 de abril de 2026

www.globalmuners.org/gmnyc2026

3. United Nations Environment Assembly (UNEA).

Educación Media (1º, 2º y 3º de secundaria / edades recomendadas: 12 a 15 años) / Middle School.

Inglés / English - 2 personas por Estado Miembro (país) representado.

<https://www.unep.org/environmentassembly/>

- 1) End plastic pollution: Towards an international legally binding instrument.
- 2) Strengthening ocean efforts to tackle climate change, marine biodiversity loss and pollution.

4. Tercera Comisión de la Asamblea General: Asuntos Sociales, Humanitarios y Culturales (AG3).

Educación Media Superior (1º, 2º y 3º de preparatoria / edades recomendadas: 16 a 18 años) / High School.

Español / Spanish - 2 personas por Estado Miembro (país) representado.

<https://www.un.org/es/ga/third/>

- 1) Promoción y protección de los derechos de la infancia.
- 2) La alfabetización, un factor vital: establecer prioridades para el futuro.

5. Consejo de Seguridad (CS).

Educación Media Superior (1º, 2º y 3º de preparatoria / edades recomendadas: 16 a 18 años) / High School.

Español / Spanish - 2 personas por Estado Miembro (país) representado.

<https://www.un.org/securitycouncil/es>

- 1) La cuestión relativa a Haití.
- 2) Inteligencia artificial: oportunidades y riesgos para la paz y la seguridad internacionales.

6. Security Council (SC).

Educación Media Superior (1º, 2º y 3º de preparatoria / edades recomendadas: 16 a 18 años) / High School.

Inglés / English - 2 personas por Estado Miembro (país) representado.

<https://main.un.org/securitycouncil/en>

- 1) The question concerning Haiti.
- 2) Artificial intelligence: opportunities and risks for international peace and security.

7. Comisión de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo (CSTD).

Educación Media Superior (1º, 2º y 3º de preparatoria / edades recomendadas: 16 a 18 años) / High School.

Español / Spanish - 2 personas por Estado Miembro (país) representado.

<https://unctad.org/topic/commission-on-science-and-technology-for-development>

- 1) Tecnologías de código abierto en favor del desarrollo sostenible.
- 2) Creación de competencias digitales para aprovechar las tecnologías existentes y emergentes, prestando especial atención a las dimensiones de género y juventud.

8. Corte Internacional de Justicia (CIJ).

Educación Media Superior (1º, 2º y 3º de preparatoria / edades recomendadas: 16 a 18 años) / High School

Español / Spanish - 1 persona por cada representación de un/a Magistrado/a.

<https://www.un.org/es/icj/>

<https://www.icj-cij.org/es>

- 1) Aplicación del Convenio Internacional para la Represión de la Financiación del Terrorismo y de la Convención Internacional sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación Racial (Ucrania contra la Federación de Rusia).
- 2) Disputa sobre el estatus y uso de las aguas del Silala (Chile c. Bolivia).

9. Primera Comisión de la Asamblea General: Desarme y Seguridad Internacional (AG1).

Educación Superior (carreras universitarias, técnicas y posgrados / edades recomendadas: 18 a 25 años) / University.

Español / Spanish - 1 persona por cada Estado Miembro (país) representado.

<https://www.un.org/es/ga/first/>

- 1) Avances en la esfera de la información y las telecomunicaciones en el contexto de la seguridad internacional.
- 2) Sistemas de armas autónomos letales.

IV Conferencia de GlobalMUNers en la Ciudad de Nueva York
Centro de Convenciones del Hotel New York Hilton Midtown y sede principal de las Naciones Unidas
(salón por confirmar tras aprobación de Naciones Unidas y de acuerdo a disponibilidad)

06 al 11 de abril de 2026

www.globalmuners.org/gmnyc2026

10. Cuerpo de Prensa (CP)

MIXTO - High School / Educación Media Superior (1º, 2º y 3º de preparatoria / edades recomendadas: 16 a 18 años) y Educación Superior (carreras universitarias, técnicas y posgrados / edades recomendadas: 18 a 25 años) / University. Español / Spanish - 2 personas por cada medio de comunicación.

<https://www.un.org/es/departament-global-communications>

Diferentes medios de comunicación se dan cita en tan importante encuentro con el fin de brindarle cobertura a través de sus diversas plataformas tradicionales y digitales (boletines, blogs, videos, publicaciones en redes sociales, etc.). Su misión consiste en informar a los participantes sobre los principales acontecimientos, retos, situaciones de tensión durante las negociaciones, acuerdos y momentos especiales ocurridos durante las jornadas diarias de trabajo.

- 1) Cobertura de la conferencia internacional.

RESPONSABILIDADES POR ÁREA DE TRABAJO

Posiciones académicas: Presidencia, Vicepresidencia, Vicepresidencia-Relatoría, Relatoría o su equivalente de acuerdo con la estructura correspondiente.

Posición en logística y protocolo: Oficial de Servicios de Conferencia.

➤ Presidencia, Magistrada/o Presidenta/e o Dirección del Cuerpo de Prensa

- Ser la persona responsable de coordinar el trabajo de la Mesa Directiva de su comité;
- Elaborar la Guía de Preparación para las Delegaciones / Representaciones participantes en el comité a su cargo y enviarla en tiempo y forma en apego al cronograma de trabajo que establezca el Comité Organizador;
- Preparar e impartir todos los talleres de preparación del comité correspondiente;
- Evaluar los documentos oficiales desarrollados por las Delegaciones / Representaciones del comité correspondiente (Papeles de Posición, Artículos de Opinión, Escrito de Argumentación, entre otros);
- Moderar los debates de las reuniones de trabajo del comité correspondiente;
- Gestionar el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones / Representaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos a las Delegaciones / Representaciones destacadas;
- Preparar una carpeta con los Papeles de Posición recibidos, las listas de asistencia de las 5 (cinco) reuniones de trabajo, el Informe del trabajo realizado en el comité y los documentos elaborados por las Delegaciones / Representaciones (Proyectos de Resolución, Declaraciones, Sentencias, etc.), la cual deberá ser colocada, la noche del jueves 09 de abril de 2026, antes de las 10:00 p.m. (hora Ciudad de Nueva York), en la carpeta de la Reunión Plenaria que será habilitada en Google Drive por el Comité Organizador;
- Entregar en la Ceremonia de Premiación y Clausura, los reconocimientos a las Delegaciones / Representaciones destacadas en su comité, junto con sus colegas de la Mesa Directiva;
- Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento;
- Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.

➤ Vicepresidencia, Magistrada/o Vicepresidenta/e o Subdirección del Cuerpo de Prensa:

- Apoyar a la persona que ocupe la Presidencia en el cumplimiento de sus obligaciones;
- Moderar los debates de las reuniones de trabajo cuando sea requerido por la Presidencia para ello;
- Apoyar a la Presidencia en la preparación de una carpeta con los Papeles de Posición recibidos, las listas de asistencia de las 5 (cinco) reuniones de trabajo, el Informe del trabajo realizado en el comité y los

IV Conferencia de GlobalMUNers en la Ciudad de Nueva York
Centro de Convenciones del Hotel New York Hilton Midtown y sede principal de las Naciones Unidas
(salón por confirmar tras aprobación de Naciones Unidas y de acuerdo a disponibilidad)

06 al 11 de abril de 2026

www.globalmuners.org/gmnyc2026

documentos elaborados por las Delegaciones / Representaciones (Proyectos de Resolución, Declaraciones, Sentencias, etc.), la cual deberá ser colocada, la noche del jueves 09 de abril de 2026, antes de las 10:00 p.m. (hora Ciudad de Nueva York), en la carpeta de la Reunión Plenaria que será habilitada en Google Drive por el Comité Organizador;

- Participar en el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones / Representaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos a las Delegaciones destacadas;
- Entregar en la Ceremonia de Premiación y Clausura, los reconocimientos a las Delegaciones / Representaciones destacadas en su comité, junto con sus colegas de la Mesa Directiva;
- Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento;
- Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.

➤ Relatoría:

- Ser responsable del pase de lista antes de comenzar cada reunión de trabajo y notificar a la Presidencia si hay quórum suficiente para sesionar;
- Gestionar la Lista de Oradores;
- Contar los votos de las mociones de procedimiento que se lleven a cabo por placard y calcular si son aprobadas o no por el comité dependiendo de la cantidad de votos afirmativos requerida;
- Dirigir el proceso de las votaciones nominales de documentos de trabajo (Proyectos de Resolución, Declaraciones, Sentencias, etc.) o de mociones de procedimiento, en caso de ser requerido por el comité;
- Participar en el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones / Representaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos a las Delegaciones destacadas;
- Redactar el Informe de trabajo del comité y darle lectura durante la Reunión Plenaria;
- Entregar en la Ceremonia de Premiación y Clausura, los reconocimientos a las Delegaciones / Representaciones destacadas en su comité, junto con sus colegas de la Mesa Directiva;
- Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
- Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.

➤ Oficial de Servicios de Conferencia:

- Responder a todas las necesidades operativas instruidas por el Comité Organizador;
- Coordinar, en conjunto con el equipo de diseño, la producción de materiales gráficos para la conferencia;
- Supervisar el montaje y adecuación de los espacios (salas de comités, área de registro, etc.) y estar disponible para asistir cualquier imprevisto operativo o técnico;
- Apoyar a la Secretaría General Adjunta de Gestión de Servicios de Conferencia en la coordinación de la logística y el protocolo de la Ceremonia de Inauguración, el proceso de votación de los Proyectos de Resolución y la Ceremonia de Premiación y Clausura; Supervisar el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones de los 10 comités para la entrega de reconocimientos a las Delegaciones y Representaciones destacadas;
- Dar soporte al trabajo del Secretario/a General (SG) y del Vicesecretario/a General (VSG); así como de las y los integrantes de las Mesas Directivas (Presidente/a, Vicepresidente/a - Relator/a o su equivalente de acuerdo a la estructura correspondiente) de los 10 comités;

NOTA: En todos los comités que se simularán, las funciones de la Vicepresidencia y la Relatoría serán desempeñadas por una misma persona.

IV Conferencia de GlobalMUNers en la Ciudad de Nueva York
Centro de Convenciones del Hotel New York Hilton Midtown y sede principal de las Naciones Unidas
(salón por confirmar tras aprobación de Naciones Unidas y de acuerdo a disponibilidad)

06 al 11 de abril de 2026

www.globalmuners.org/gmnyc2026

BASES

Requisitos:

1. Tener entre 15 y 29 años cumplidos al 06 de abril de 2026.
2. Puede postularse cualquier persona sin importar su nacionalidad o su lugar de residencia, siempre y cuando se comprometa a cumplir con los compromisos establecidos en esta convocatoria, incluyendo la compra de su boleto de avión en viaje redondo a la Ciudad de Nueva York; así como a participar de las actividades preparatorias virtuales (por la plataforma de videoconferencias Zoom) a pesar de que exista una marcada diferencia de horarios.
3. Para las postulaciones a posiciones académicas (integrantes de la Mesa Directiva) de alguno de los 10 (diez) comités de GMNYC2026, se requerirá ser estudiante inscrito/a en el año escolar 2025-2026 o haberse graduado del nivel académico correspondiente al comité de su interés. Es decir, si se desea formar parte de la Mesa Directiva del comité para estudiantes universitarios, la persona interesada deberá encontrarse estudiando una carrera universitaria, haberse graduado y obtenido un título universitario o encontrarse cursando un posgrado (p. ej.: maestría, máster o doctorado).
4. Si la persona interesada NO reside en Estados Unidos (Estados Unidos de América), al momento de subir su postulación al sistema en línea deberá contar con pasaporte vigente hasta por lo menos el 06 de octubre de 2026, es decir, 6 meses a partir de la fecha de ingreso estimada para participar en la conferencia. De la misma forma, deberá cumplir con todos los requisitos migratorios establecidos por el Gobierno de Estados Unidos para su ingreso a territorio nacional.
5. Cumplir con los requisitos de vacunación y/o salud necesarios para ingresar a los Estados Unidos de América. Para mayor información consultar el sitio web: <https://emergency.cdc.gov/han/index.asp.necesarios>.
6. Contar con visa de turista (B1/B2) para ingresar a los Estados Unidos de América vigente hasta por lo menos el 06 de octubre de 2026. En el caso de una persona que cuente con un pasaporte de una nacionalidad que no requiere de visa de turista (B1/B2) para ingresar a los Estados Unidos de América deberá mostrar que dicho documento está vigente hasta por lo menos el 06 de octubre de 2026 adjuntando una copia como parte de su postulación. Si una persona es ciudadana de un país parte del Programa de Exención de Visa (VWP) deberá adjuntar la copia de su Autorización Electrónica para Viajar (ESTA) en su postulación. Para mayor información favor de consultar: <https://travel.state.gov/content/travel/en/us-visas/tourism-visit/visitor.html>. Si una persona es ciudadano/a o residente de los Estados Unidos de América, deberá adjuntar un documento oficial vigente en el que se haga constar su ciudadanía o residencia (pasaporte, certificado de nacimiento, certificado de naturalización, tarjeta verde "Green Card", licencia de conducir o alguna identificación oficial emitida por una institución estatal o federal de los Estados Unidos de América).
7. Haber participado como Delegada/o en por lo menos 3 Modelos de Naciones Unidas (MUN) y como integrante de la Secretaría (Staff) en por lo menos 2 simulaciones académicas.
8. Demostrar dominio de los antecedentes históricos y de la estructura actual del Sistema de las Naciones Unidas y organismos internacionales.

IV Conferencia de GlobalMUNers en la Ciudad de Nueva York
Centro de Convenciones del Hotel New York Hilton Midtown y sede principal de las Naciones Unidas
(salón por confirmar tras aprobación de Naciones Unidas y de acuerdo a disponibilidad)

06 al 11 de abril de 2026

www.globalmuners.org/gmnyc2026

9. Contar con habilidades interpersonales como la capacidad de trabajar en equipo y bajo presión constante, vocación de servicio y sensibilidad social.
10. Excelente redacción y ortografía.
11. Ser diestro en la escritura, habla y comprensión del idioma de trabajo a ser utilizado de acuerdo con la posición a la que se está postulando.
12. Cumplir en tiempo y forma con lo establecido en el proceso de postulación.
13. Una vez que el Comité Organizador le notifique oficialmente, vía correo electrónico, a una persona que ha sido seleccionada para formar parte de la Secretaría, dicha persona deberá firmar los documentos titulados “Autorización para la reproducción de fotografías y el uso de imagen” y “Código de Conducta”. Los movimientos no autorizados por el Comité Organizador en la ocupación de las habitaciones asignadas a las personas que conforman la Secretaría y la realización de encuentros sociales en dichos espacios serán consideradas faltas al cumplimiento del Código de Conducta. Cualquier falta al cumplimiento del Código de Conducta generará la separación de su cargo previo o durante el evento.
14. Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; entregar los documentos de trabajo; e impartir los talleres de preparación que le correspondan según la posición asignada. En caso de que una persona seleccionada incurra en una falta al cumplimiento de sus tareas y responsabilidades, sin una causa de fuerza mayor justificada o sin autorización previa del Comité Organizador, se le separará de su cargo previo o durante el evento.
15. Es importante subrayar que una vez haya recibido la confirmación de su participación como parte de la Secretaría, dicha persona no podrá participar como Delegado/a en ningún encuentro académico organizado por GlobalMUNers.

PROCESO DE POSTULACIÓN:

Fase 1: La postulación se llevará a cabo en línea ingresando a: <https://gmnyc-staff2026.globalmuners.org>

- El formulario deberá ser llenado por la persona interesada bajo su responsabilidad y deberá asegurarse de que la información que ingrese no contenga errores y sea verídica.
- Solamente serán consideradas como procedentes las postulaciones recibidas por esta vía, que cumplan con todos los requisitos y que adjunten la documentación completa.
- El período para realizar la postulación en línea será del **viernes 05 de septiembre de 2025, a partir de las 10:00 a.m. (hora Ciudad de México, UTC/GMT -6), al lunes 20 de octubre de 2025, a las 11:59 p.m. (hora Ciudad de México: UTC/GMT -6).**

IV Conferencia de GlobalMUNers en la Ciudad de Nueva York
Centro de Convenciones del Hotel New York Hilton Midtown y sede principal de las Naciones Unidas
(salón por confirmar tras aprobación de Naciones Unidas y de acuerdo a disponibilidad)

06 al 11 de abril de 2026

www.globalmuners.org/gmnyc2026

- Las y los candidatos deberán llenar el formulario en línea y adjuntar los siguientes documentos en alguno de los siguientes formatos de imagen: .jpg, .jpeg o .png.:
 1. Copia del frente de tu carnet / credencial (NO incluir el reverso en la copia) o documento que te acredite como estudiante de bachillerato o universitario inscrito en el ciclo escolar 2025-2026. En caso de haber concluido los estudios requeridos para determinada posición, deberás adjuntar la constancia o diploma correspondiente.
 2. Copia de pasaporte con vigencia mínima al 06 de octubre de 2026, al momento de postularse a la convocatoria. Es decir, por lo menos 6 meses a partir de la fecha de ingreso estimada para participar en la conferencia. No se aceptarán notificaciones de pasaportes en trámite o en proceso de renovación. Si una persona es ciudadano/a o residente de los Estados Unidos de América, deberá adjuntar un documento oficial vigente en el que se haga constar su ciudadanía o residencia (pasaporte, certificado de nacimiento, certificado de naturalización, tarjeta verde "Green Card", licencia de conducir o alguna identificación oficial emitida por una institución estatal o federal de los Estados Unidos de América).
 3. Copia de visa de turista (B1/B2) para ingresar a los Estados Unidos de América vigente hasta por lo menos el 06 de octubre de 2026. La visa debe tener esta vigencia mínima al momento de enviar su postulación, no se aceptarán notificaciones de visas en trámite o proceso de renovación. En el caso de una persona que cuente con un pasaporte de una nacionalidad que no requiere de visa de turista (B1/B2) para ingresar a los Estados Unidos de América deberá mostrar que dicho documento está vigente hasta por lo menos el 06 de octubre de 2026 adjuntando una copia como parte de su postulación. Si una persona es ciudadana de un país parte del Programa de Exención de Visa (VWP) deberá adjuntar la copia de su Autorización Electrónica para Viajar (ESTA) en su postulación. Para más información consulta: <https://travel.state.gov/content/travel/en/us-visas/tourism-visit/visitor.html>. Si una persona es ciudadano/a o residente de los Estados Unidos de América, deberá adjuntar un documento oficial vigente en el que se haga constar su ciudadanía o residencia (pasaporte, certificado de nacimiento, certificado de naturalización, tarjeta verde "Green Card", licencia de conducir o alguna identificación oficial emitida por una institución estatal o federal de los Estados Unidos de América). **No se aceptarán notificaciones de visas en trámite o en proceso de renovación.**
 4. Currículum Vitae. Favor de incluir datos de contacto; trayectoria académica con distinciones como becas y apoyos otorgados por sus méritos; idiomas (se debe especificar las certificaciones y puntajes obtenidos); habilidades digitales (programación, diseño y desarrollo de aplicaciones móviles, diseño gráfico y animaciones, manejo de redes sociales, gestión de plataformas para videoconferencia, etc.); coordinación o participación en proyectos con impacto social y servicio comunitario; participación en consejos ciudadanos o redes de colaboración con incidencia en políticas públicas; actividades extracurriculares (se recomienda incluir actividades artísticas y deportivas); y destacar, de manera especial, su experiencia y reconocimientos obtenidos en Modelos de Naciones Unidas (MUN), concursos de oratoria y foros de debate locales, nacionales e internacionales. En lo concerniente a los MUN, es importante especificar claramente la posición que ocupó como parte de la Secretaría (Staff), el nombre completo del MUN, la institución que lo organiza o auspicia; así como la ciudad sede y la fecha (mes y año) de su realización. La participación en encuentros académicos organizados por GlobalMUNers será valorada ya que la experiencia y conocimientos adquiridos contribuirán al fortalecimiento del encuentro académico.
 5. Ensayo de 500 palabras sobre uno de los temas del comité de tu preferencia dentro de los 10 que se simularán y que se encuentran enlistados en la presente convocatoria. El ensayo debe ser redactado en el idioma de trabajo del comité seleccionado. Al concluir el ensayo de 500 palabras, se deben agregar las fuentes de información consultadas para la redacción del documento. En caso de que se haga

IV Conferencia de GlobalMUNers en la Ciudad de Nueva York
Centro de Convenciones del Hotel New York Hilton Midtown y sede principal de las Naciones Unidas
(salón por confirmar tras aprobación de Naciones Unidas y de acuerdo a disponibilidad)
06 al 11 de abril de 2026
www.globalmuners.org/gmnyc2026

referencia a citas textuales o a información estadística, se deberá utilizar el sistema de citación APA e incorporar la fuente dentro del texto. Para más información, visitar el sitio web de la Biblioguía de citas en estilo APA, 7ª edición, de la Biblioteca Complutense en línea de la Universidad Complutense de Madrid: <https://biblioguias.ucm.es/estilo-apa-septima/referencias>. En caso de estar interesado/a en más de un comité, deberás incluir en tu postulación un ensayo sobre cada una de ellas. Es decir, si estás interesado/a en ocupar la Presidencia del Consejo de Derechos Humanos (CDH), pero también considerarías ocupar la Presidencia de la Comisión de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo (CSTD), en tu postulación deberás enviar un ensayo de 500 palabras sobre uno de los temas del CDH y otro ensayo de 500 palabras sobre un tema de la CSTD que esté enlistado en la presente convocatoria. Todos los ensayos deberán formar parte de un solo documento que se adjunte en formato PDF.

6. Enlace a un video de 60 segundos que subas a YouTube (puede ser en un canal privado pero en “Visibilidad” deberás seleccionar la opción de “No listado” para que las y los integrantes del Comité de Selección puedan mirarlo). En el video deberás expresar tu interés en participar en GMNYC2026 como parte de la Secretaría (Staff), lo que aportarías al sumarte al equipo y la relevancia de los simulacros educativos en la formación integral de las y los jóvenes.

Fase 2: Las personas que pasen a la segunda fase serán convocadas a una entrevista en línea a través de Zoom:

- Las entrevistas serán programadas entre el **lunes 10 de noviembre y el viernes 21 de noviembre de 2025**.
- La fecha y hora de tu entrevista te serán notificadas vía correo electrónico.
- Deberás aceptar que la aplicación (Zoom_launcher.exe) con un tamaño de 131 KB (muy ligera) sea instalada en su PC, Mac, Linux, iOS o Android.
- Aunque la versión básica de la aplicación es gratuita, NO es necesario que se genere un usuario para unirse a la videoconferencia, únicamente deberás ingresar el número de identificación de la sesión virtual (Meeting ID) que te enviaremos por correo electrónico.
- La entrevista se llevará a cabo principalmente en el idioma de trabajo del respectivo comité, pero se realizarán algunas preguntas en inglés y, en caso de que esté indicado el dominio de otro idioma en el Currículum Vitae, se podrían hacer preguntas en dicho idioma.

Comité de Selección:

- La revisión de los expedientes y la selección de las personas que integrarán la Secretaría de GMNYC2026 estará a cargo de un Comité de Selección conformado por autoridades de las instituciones parte del Comité Organizador y expertos/as en temas globales.
- La metodología y criterios de dictaminación serán determinados por el Comité de Selección. La decisión será inapelable. Cualquier caso no considerado dentro de esta convocatoria será resuelto a criterio del Comité de Selección.
- En caso de considerarlo necesario, el Comité de Selección podrá solicitar información adicional.



IV Conferencia de GlobalMUNers en la Ciudad de Nueva York
Centro de Convenciones del Hotel New York Hilton Midtown y sede principal de las Naciones Unidas
(salón por confirmar tras aprobación de Naciones Unidas y de acuerdo a disponibilidad)

06 al 11 de abril de 2026

www.globalmuners.org/gmnyc2026

Resultados:

Serán anunciados el **lunes 08 de diciembre de 2025**, en el sitio web: www.globalmuners.org/gmnyc2026

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Para confirmar su participación en el encuentro académico como parte de la Secretaría (Staff), la persona seleccionada deberá enviar su boleto de avión electrónico emitido (pagado, no una reservación) al correo electrónico staff.gmnyc@globalmuners.org, a más tardar el **viernes 09 de enero de 2026, hasta las 11:59 p.m.** (hora Ciudad de México, UTC/GMT -6 horas).

CONTACTO:

Ante cualquier duda o inquietud sobre la presente convocatoria, favor de contactarnos vía correo electrónico a: staff.gmnyc@globalmuners.org