

**Formato a seguir para la elaboración de la
Carta para la Designación del o la
Asesor/a Docente Responsable de Grupo (ADOR)**

Nota: Favor de tomar el siguiente formato como guía para la elaboración de la comunicación oficial que enviará la institución educativa designando al o la profesor/a, autoridad administrativa o académica, que será responsable de las y los estudiantes, profesores, padres, madres y demás participantes en GMNYC2026.

La comunicación deberá ser impresa en papel timbrado, llevar la firma ológrafa (punto y letra) y el sello institucional.

Yo, _____, en calidad de Director/a (cargo), de la institución educativa _____, incorporada al Sistema Educativo Nacional de (país) _____ coordinado por la Secretaría o Ministerio _____; mediante la presente, DESIGNO, en calidad de Asesor/a Docente Responsable de Grupo (ADOR), al Señor/a _____, ciudadano/a de nacionalidad _____, mayor de edad, portado/a del documento de identidad No. _____, quien labora en nuestra institución como _____ desde el año _____, para que participe en la IV Conferencia de GlobalMUNers en la Ciudad de Nueva York (GMNYC2026).

Además, delego toda responsabilidad en su persona para el cumplimiento del Código de Conducta por parte de todas las personas que participen en el encuentro como representantes de nuestra institución.

Nombre de la persona que autoriza:

Firma de la persona que autoriza:

Nombre del ADOR o la ADOR:

Firma del ADOR o la ADOR:

Fecha:

Sello de la Institución Educativa
