

VI Conferencia Modelo de las Naciones Unidas  
para el Sistema de Educación Media Superior (SEMS) de la Universidad de Guadalajara  
**ONUSEMS2025**  
06 al 09 de mayo de 2025

---

## CONVOCATORIA SECRETARÍA (STAFF) ONUSEMS2025

Con la intención de promover, en las y los estudiantes, el desarrollo de habilidades académicas, pensamiento crítico, capacidad de análisis, diseño de estrategias, negociación, oratoria, e incentivar el gusto por la investigación temprana, el liderazgo y la integración de una visión intercultural desde el bachillerato, el 07 de febrero del año 2020, la Universidad de Guadalajara (UdeG) y GlobalMUNers A.C. firmaron un Convenio de Colaboración que permite la realización de ONUSEMS, una Conferencia Modelo de las Naciones Unidas para el Sistema de Educación Media Superior (SEMS) de la UdeG. El vídeo del acto de firma está disponible en: <https://youtu.be/o387QPDoEi8>. El 07 de febrero de 2023, dicho convenio de colaboración fue renovado por tres años más.

El Modelo de las Naciones Unidas (MUN, por sus siglas en inglés) es considerado como una herramienta educativa que busca promover los propósitos y principios de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) y difundir su trabajo como principal foro, y el único con carácter verdaderamente universal, para la resolución de conflictos y el mantenimiento de la paz; así como para la defensa de los derechos humanos, la procuración de justicia internacional, la promoción del desarrollo económico y social, el socorro en casos de desastres, la educación, el empoderamiento de las mujeres y las niñas, el uso pacífico de la energía atómica, el combate al cambio climático, la lucha contra el VIH/SIDA, los refugiados, por mencionar algunos de los esfuerzos más visibles.

A través de un mecanismo de simulación, el MUN reproduce el funcionamiento de las Naciones Unidas y durante varios días, las y los jóvenes se reúnen emulando una conferencia internacional y asumen el papel de las y los diplomáticos que representan a sus países en los debates sobre los principales asuntos globales que se abordan en las diferentes comisiones y organismos especializados que conforman el Sistema de Naciones Unidas.

Como programa educativo, el MUN logra que las y los alumnos se involucren en un trabajo analítico del escenario mundial. La labor que desempeñan durante los días del simulacro es desafiante dado a que se convierten en embajadoras y embajadores de los Estados Miembros (países) de la ONU y, por ende, les representan en los debates y negociaciones rumbo a la construcción de soluciones a los principales retos a los que nos enfrentamos como humanidad. El trabajo que las y los estudiantes deben realizar comienza antes de asistir a la conferencia MUN ya que realizan una investigación profunda de los temas a discutir, los cuales son extraídos directamente de la agenda oficial del órgano, comisión u organismo especializado a ser replicado y asisten a talleres de capacitación sobre las reglas de procedimiento y el protocolo diplomático.

Estos ejercicios académicos contribuyen de manera importante a su formación integral ya que les ayuda a desarrollar habilidades como la oratoria, la capacidad de análisis, la redacción correcta de textos formales como las resoluciones, el arte de negociar con aliados y adversarios, el diseño de estrategias y la búsqueda de la cooperación y el consenso para enfrentar grandes retos. Al vivir este tipo de experiencias se convierten en ciudadanos globales comprometidos con diversas causas y decididos a transformar las realidades con las que no están de acuerdo. Además, establecen relaciones profundas de amistad con jóvenes de entornos, condiciones socioeconómicas y culturas diferentes, lo que contribuye a fomentar el respeto a la diversidad, la convivencia pacífica y la cultura de paz.

Debido al gran interés que despertó ONUSEMS 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 se ha decidido que esta quinta edición anual esté **abierta a la participación de las 29 Escuelas Preparatorias Metropolitanas y las 47 Escuelas Preparatorias Regionales Sede.**

**VI Conferencia Modelo de las Naciones Unidas  
para el Sistema de Educación Media Superior (SEMS) de la Universidad de Guadalajara**  
**ONUSEMS2025**  
06 al 09 de mayo de 2025

---

Cada una de las 76 instituciones tendrá la oportunidad de seleccionar a 10 estudiantes, de preferencia 5 mujeres y 5 hombres, y a 2 (dos) profesores y/o profesoras que les asesoren y acompañen a lo largo del proceso de capacitación y durante el encuentro académico. De los 10 estudiantes, 8 se desempeñarán como Delegadas y Delegados representando a un Estado Miembro (país) de la Organización de las Naciones Unidas y 2 trabajarán como periodistas dando cobertura al simulacro de conferencia internacional.

El formato de trabajo será híbrido. Las sesiones informativas, capacitaciones y reuniones de trabajo se llevarán a cabo de manera virtual, a través de la plataforma de videoconferencias Zoom. Sin embargo, las Escuelas Preparatorias podrán habilitar laboratorios de cómputo en sus instalaciones con la intención de garantizar la conectividad de sus estudiantes y docentes en las actividades programadas **en marzo, abril y mayo**, según lo establece el **Calendario ONUSEMS2025**. **Las principales actividades del encuentro académico se llevarán a cabo del martes 06 al viernes 09 de mayo de 2025.**

## CONVOCATORIA

El Comité Organizador te invita a **participar como integrante de la Secretaría (Staff)** de ONUSEMS2025.

- En caso de ser seleccionado/a, el Comité Organizador cubrirá el costo del material de trabajo, los talleres de capacitación, las reuniones virtuales de la Conferencia ONUSEMS y la constancia de participación.
- Será responsabilidad de cada persona seleccionada el garantizar su conectividad (acceso a internet de alta velocidad) para participar en los talleres de capacitación y en las reuniones virtuales.

Te podrás postular para formar parte del equipo de Servicios de Gestión de Conferencia (logística y protocolo) o como integrante de una Mesa Directiva (Presidente/a, Vicepresidente/a o Relator/a o su equivalente de acuerdo con la estructura correspondiente) en alguno de los 11 (once) comités.

## COMITÉS

### 1. Consejo de Seguridad – los 4 comités: CS-A, CS-B, CS-C y CS-D

<https://www.un.org/securitycouncil/es>

- 1) La protección de los civiles en los conflictos armados.
- 2) La situación en Oriente Medio, incluida la cuestión palestina.

### 2. Cuerpo de Prensa (CP)

<https://www.un.org/es/sections/departments/department-global-communications/index.html>

Diferentes medios de comunicación se dan cita en tan importante encuentro con el fin de brindarle cobertura a través de sus diversas plataformas tradicionales y digitales (boletines, blogs, videos, publicaciones en redes sociales, etc.). Su misión consiste en informar a los participantes sobre los principales acontecimientos, retos, situaciones de tensión durante las negociaciones, acuerdos y momentos especiales ocurridos durante las jornadas diarias de trabajo.

- Cobertura de la conferencia internacional.

### 3. Primera Comisión de la Asamblea General - los 2 comités: AG1-A y AG1-B

<https://www.un.org/es/ga/first/index.shtml>

- 1) Convención sobre la Prohibición del Empleo de Armas Nucleares.
- 2) El comercio ilícito de armas pequeñas y armas ligeras en todos sus aspectos.

**VI Conferencia Modelo de las Naciones Unidas  
para el Sistema de Educación Media Superior (SEMS) de la Universidad de Guadalajara**  
**ONUSEMS2025**  
06 al 09 de mayo de 2025

---

**4. Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial - los 2 comités: CGONUDI-A y CGONUDI-B**

<https://www.unido.org/>

<https://agenda2030lac.org/es/organizaciones/onudi>

- 1) La ONUDI, la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.
- 2) Elaboración de una estrategia de la ONUDI en respuesta al cambio climático.

**5. Comisión de Prevención del Delito y Justicia Penal - los 2 comités: CCPCJ-A y CCPCJ-B**

<https://www.unodc.org/unodc/es/commissions/CCPCJ/index.html>

- 1) Adopción de medidas contra la trata de personas en las operaciones de las empresas, la contratación pública y las cadenas de suministro de bienes y servicios.
- 2) Fortalecimiento de la cooperación internacional para hacer frente al tráfico ilícito de migrantes.

## **RESPONSABILIDADES POR ÁREA DE TRABAJO**

**1. Posición en logística y protocolo: Oficial de Servicios de Gestión de Conferencia.**

- Responder a todas las necesidades operativas instruidas por el Comité Organizador;
- Ejecutar todas las tareas asignadas de la posición particular que le corresponda desempeñar (Oficial Encargado de Documentación, Oficial Encargado de Gestión de Comités, Oficial de Protocolo para Inauguración y Clausura, etc.);
- Dar soporte al trabajo del Secretario/a General (SG) y del Vicesecretario/a General (VSG); así como de las y los integrantes de las Mesas Directivas (Presidente/a, Vicepresidente/a, Relator/a o su equivalente de acuerdo con la estructura correspondiente) de los 11 comités;
- Asistir a todas las capacitaciones virtuales ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones virtuales de la Secretaría.

**2. Posiciones académicas: Presidente/a, Vicepresidente/a, Relator/a o su equivalente de acuerdo con la estructura correspondiente.**

➤ Presidente/a o Director/a del Cuerpo de Prensa

- Ser la persona responsable de coordinar el trabajo de la Mesa Directiva de su comité;
- Elaborar las Guías de Preparación para las Delegaciones participantes en el comité a su cargo y enviarla en tiempo y forma en apego al calendario de trabajo que establezca el Comité Organizador;
- Preparar e impartir todos los talleres de preparación del comité correspondiente;
- Evaluar los documentos oficiales desarrollados por las Delegaciones del comité correspondiente (Papeles de Posición, Plan de Comunicación, entre otros);
- Moderar los debates de las reuniones de trabajo del comité correspondiente;
- Gestionar el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos;
- Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
- Asistir a todas las capacitaciones virtuales ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones virtuales de la Secretaría.

**VI Conferencia Modelo de las Naciones Unidas  
para el Sistema de Educación Media Superior (SEMS) de la Universidad de Guadalajara**  
**ONUSEMS2025**  
06 al 09 de mayo de 2025

---

➤ Vicepresidente/a o Subdirector/a del Cuerpo de Prensa:

- Apoyar a la persona que ocupe la Presidencia en el cumplimiento de sus obligaciones;
- Moderar los debates de las reuniones de trabajo cuando sea requerido por la Presidencia para ello;
- Preparar una carpeta con el Informe del trabajo realizado en el comité y los documentos elaborados durante las reuniones virtuales de trabajo por las Delegaciones (Proyectos de Resolución, Declaraciones, etc.) que será entregada al Comité Organizador la noche del **jueves 08 de mayo de 2025, antes de las 10:00 p.m.**;
- Participar en el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos;
- Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
- Asistir a todas las capacitaciones virtuales ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones virtuales de la Secretaría.

➤ Relator/a:

- Ser responsable del pase de lista antes de comenzar cada reunión de trabajo y notificar a la Presidencia si hay quórum suficiente para sesionar;
- Gestionar la Lista de Oradores;
- Contar los votos de las mociones de procedimiento y calcular si son aprobadas o no por el comité dependiendo de la cantidad de votos afirmativos requerida;
- Dirigir el proceso de las votaciones nominales de documentos de trabajo (Proyectos de Resolución, Propuestas de Préstamos o Proyectos, etc.) o de mociones de procedimiento, en caso de ser requerido por el comité;
- Participar en el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos;
- Redactar el Informe de trabajo del comité y darle lectura durante la Reunión Plenaria;
- Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
- Asistir a todas las capacitaciones virtuales ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones virtuales de la Secretaría.

## **BASES**

### **Requisitos:**

1. Tener entre 15 y 29 años cumplidos al 09 de mayo de 2025.
2. Puede postular cualquier persona sin importar su nacionalidad; pero para que la postulación sea válida dicha persona debe haber participado como integrante de la Secretaría (Staff) o como Delegada/o en alguna de las ediciones pasadas de ONUSEMS (2020, 2021, 2022, 2023 y/o 2024) o ser estudiante activo de un centro universitario de la Universidad de Guadalajara.
3. Demostrar dominio de los antecedentes históricos y de la estructura actual del Sistema de las Naciones Unidas y organismos internacionales.

VI Conferencia Modelo de las Naciones Unidas  
para el Sistema de Educación Media Superior (SEMS) de la Universidad de Guadalajara  
**ONUSEMS2025**

06 al 09 de mayo de 2025

4. Contar con habilidades interpersonales como la capacidad de trabajar en equipo y bajo presión constante, vocación de servicio y sensibilidad social.
5. Excelente redacción y ortografía.
6. Cumplir en tiempo y forma con lo establecido en el proceso de postulación.
7. Una vez que el Comité Organizador le notifique oficialmente, vía correo electrónico, a una persona que ha sido seleccionada para formar parte de la Secretaría, dicha persona deberá firmar los documentos titulados “Autorización para la Reproducción de Fotografías y el Uso de Imagen” y “Compromiso de Cumplimiento del Código de Conducta”. Cualquier falta al cumplimiento del Código de Conducta generará la separación de su cargo previo o durante el evento.
8. Asistir a todas las capacitaciones virtuales ofrecidas por el Comité Organizador; entregar los documentos de trabajo; e impartir los talleres virtuales de preparación que le correspondan según la posición asignada. En caso de que una persona seleccionada incurra en una falta al cumplimiento de sus tareas y responsabilidades, sin una causa de fuerza mayor justificada o sin autorización previa del Comité Organizador, se le separará de su cargo previo o durante el evento.
9. Es importante subrayar que una vez haya recibido la confirmación de su participación como parte de la Secretaría, dicha persona no podrá participar como Delegado/a en ningún encuentro académico organizado por alguna de las instituciones que conforman el Comité Organizador. Este lineamiento NO aplica para estudiantes que hayan participado en ONUSEMS 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 que deseen participar en la “**GlobalMUNers Conference in New York City (GMNYC2025)**”, en apego a lo establecido en la convocatoria en cuestión.

## PROCESO DE POSTULACIÓN:

### Fase 1:

En esta fase, el proceso de postulación se llevará a cabo a través de dos diferentes modalidades dependiendo de la experiencia de las personas postulantes, ya sea que hayan participado como Delegaciones o como integrantes de la Secretaría (Staff) en ediciones anteriores.

Las personas que han **participado previamente en ONUSEMS 2020, 2021, 2022, 2023 y/o 2024, en calidad de Delegados o Delegadas**, deberán seguir los siguientes pasos:

- La postulación se llevará a cabo por internet ingresando a: <https://onusems-staff2025.globalmuners.org>.
- El formulario deberá ser llenado por la persona interesada bajo su responsabilidad y deberá asegurarse de que la información que ingrese no contenga errores y sea verídica.
- Solamente serán consideradas como procedentes las postulaciones recibidas por esta vía, que cumplan con todos los requisitos y que adjunten la documentación completa.
- El período para realizar la postulación en línea será del **martes 18 de febrero de 2025**, a partir de las **10:00 a.m.** (hora Ciudad de México), al **martes 04 de marzo de 2025**, a las **11:59 p.m.** (hora Ciudad de México).

**VI Conferencia Modelo de las Naciones Unidas  
para el Sistema de Educación Media Superior (SEMS) de la Universidad de Guadalajara**  
**ONUSEMS2025**

06 al 09 de mayo de 2025

- 
- Las y los candidatos deberán llenar el formulario en línea y adjuntar los siguientes documentos en formato PDF (extensión .pdf) o JPG (extensión .jpg o .jpeg), según se especifique:
    1. Copia del frente de tu carnet / credencial (NO incluir el reverso en la copia) o documento que te acredite como estudiante inscrito o inscrita en el ciclo escolar o período de clases que cubra el mes de mayo de 2025. En caso de no estar cursando estudios actualmente, favor de adjuntar una copia de una identificación con fotografía. Formato requerido: .jpg o jpeg.
    2. Currículum Vitae. Favor de incluir datos de contacto; trayectoria académica con distinciones como becas y apoyos otorgados por sus méritos; idiomas (se debe especificar las certificaciones y puntajes obtenidos); habilidades digitales (programación, diseño y desarrollo de aplicaciones móviles, diseño gráfico y animaciones, manejo de redes sociales, gestión de plataformas para videoconferencia, etc.); coordinación o participación en proyectos con impacto social y servicio comunitario; participación en consejos ciudadanos o redes de colaboración con incidencia en políticas públicas; actividades extracurriculares (se recomienda incluir actividades artísticas y deportivas); y destacar, de manera especial, su experiencia y reconocimientos obtenidos en Modelos de Naciones Unidas (MUN, por sus siglas en inglés), concursos de oratoria y foros de debate locales, nacionales e internacionales. En lo concerniente a los MUN, es importante especificar claramente la posición que ocupó como parte de la Secretaría (Staff), el nombre completo del MUN, la institución que lo organiza o auspicia; así como la ciudad sede y la fecha (mes y año) de su realización. La participación en encuentros académicos organizados por las instituciones que conforman el Comité Organizador será valorada ya que la experiencia y conocimientos adquiridos en ediciones previas contribuirán al fortalecimiento del encuentro académico. Formato requerido: .pdf
    3. Ensayo de 500 palabras sobre uno de los temas del comité de tu preferencia dentro de los 11 que se simularán y que se encuentran enlistados en la presente convocatoria. El ensayo debe ser redactado en el idioma español. Al concluir el ensayo de 500 palabras, se deben agregar las fuentes de información consultadas para la redacción del documento. En caso de que se haga referencia a citas textuales o a información estadística, se deberá utilizar el sistema de citación APA e incorporar la fuente dentro del texto. Para más información, visitar el sitio web de las Biblioguías de citas en estilo APA, 7ª edición, de la Biblioteca Complutense en línea de la Universidad Complutense de Madrid: <https://biblioguias.ucm.es/estilo-apa-septima/referencias>. En el caso de las postulaciones para formar parte del equipo de Servicios de Gestión de Conferencia (logística y protocolo), el ensayo debe versar sobre sus propuestas para mejorar los procesos y la atención a las y los participantes e invitados especiales, en especial en un encuentro que se llevará a cabo de forma virtual. En caso de estar interesado en más de un comité o en diversas áreas de trabajo, deberás incluir en tu postulación un ensayo sobre cada una de ellas. Es decir, si estás interesado/a en fungir como Oficial de Protocolo y Servicios de Conferencia, pero también considerarías ocupar la Presidencia del Consejo de Seguridad A (CS-A), en tu postulación deberás enviar un ensayo de 500 palabras sobre tu interés en fungir como Oficial de Protocolo y Servicios de Conferencia y otro ensayo de 500 palabras sobre un tema del CS-A que esté enlistado en la presente convocatoria. Todos los ensayos deberán formar parte de un solo documento que se adjunte en formato PDF. Formato requerido: .pdf
    4. Enlace a un video de 60 segundos que subas a YouTube (puede ser en un canal privado pero en “Visibilidad” deberás seleccionar la opción de “No listado” para que las y los integrantes del Comité de Selección puedan mirarlo). En el video deberás expresar tu interés en participar en ONUSEMS2025 como parte de la Secretaría (Staff), lo que aportarías al sumarte al equipo y la relevancia de los simulacros educativos en la formación integral de las y los jóvenes.

**VI Conferencia Modelo de las Naciones Unidas  
para el Sistema de Educación Media Superior (SEMS) de la Universidad de Guadalajara**  
**ONUSEMS2025**  
06 al 09 de mayo de 2025

Las personas que **han participado previamente en ONUSEMS 2020, 2021, 2022, 2023 y/o 2024 como integrantes de la Secretaría (Staff)** únicamente deben enviar un correo electrónico a [staff.onusems@globalmuners.org](mailto:staff.onusems@globalmuners.org), adjuntando lo siguiente:

- Currículum vitae en formato PDF con las características descritas en el punto número 2.
- Enlace a un video de 60 segundos que subas a YouTube (puede ser en un canal privado pero en “Visibilidad” deberás seleccionar la opción de “No listado” para que las y los integrantes del Comité de Selección puedan mirarlo). En el video deberás expresar lo que ha significado para ti participar en ONUSEMS y lo que aportarías al sumarte al equipo de ONUSEMS2025.
- El período para realizar el registro de solicitud vía correo electrónico será del **martes 18 de febrero de 2025**, a partir de las **10:00 a.m.** (hora Ciudad de México), **al martes 04 de marzo de 2025**, a las **11:59 p.m.** (hora Ciudad de México). En dicho correo se tendrá que especificar el asunto: ***Postulación\_Secretaría\_Staff\_ONUSEMS2025***.

**Fase 2:** Las personas que pasen a la segunda fase serán convocadas a una entrevista en línea a través de la Plataforma Zoom.

- Las entrevistas serán programadas para celebrarse el **miércoles 12 de marzo** y el **jueves 13 de marzo de 2025**.
- La fecha y hora de tu entrevista te serán notificadas vía correo electrónico.
- Deberás aceptar que la aplicación (Zoom\_launcher.exe) con un tamaño de 131 KB (muy ligera) sea instalada en su PC, Mac, Linux, iOS o Android.
- La versión básica de la aplicación es gratuita. Por cuestiones de seguridad, para poder conectarte a las actividades de ONUSEMS2025 deberás generar un usuario de Zoom con una cuenta de correo electrónico que ya utilices. Es muy importante aclarar que la contraseña de la cuenta de Zoom que abras no tiene que ser la misma que la contraseña de tu correo electrónico, a menos que así lo decidas. Para ingresar a la videoconferencia deberás ingresar el número de identificación de la reunión virtual (ID de reunión / Meeting ID) y la contraseña correspondiente, te enviaremos ambas por correo electrónico.
- La entrevista se llevará a cabo principalmente en el idioma español, pero en caso de que esté indicado el dominio de otro idioma en el Currículum Vitae, se podrían hacer preguntas en dicho idioma.

**Comité de Selección:**

- La revisión de los expedientes y la selección de las personas que integrarán la Secretaría de ONUSEMS2025 estará a cargo de un Comité de Selección conformado por autoridades de las instituciones parte del Comité Organizador y expertos/as en temas globales.
- La metodología y criterios de dictaminación serán determinados por el Comité de Selección. La decisión será inapelable. Cualquier caso no considerado dentro de esta convocatoria será resuelto a criterio del Comité de Selección.
- En caso de considerarlo necesario, el Comité de Selección podrá solicitar información adicional.



**VI Conferencia Modelo de las Naciones Unidas  
para el Sistema de Educación Media Superior (SEMS) de la Universidad de Guadalajara**  
**ONUSEMS2025**  
*06 al 09 de mayo de 2025*

---

**Resultados:**

Serán anunciados el **viernes 14 de marzo de 2025**, en el sitio web: [www.globalmuners.org/onusems2025](http://www.globalmuners.org/onusems2025).

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

Como parte del Comité Organizador y en cumplimiento a la “Ley Federal de Protección de Datos Personales” de los Estados Unidos Mexicanos, GlobalMuners A.C. se compromete a tratar tus datos personales de manera confidencial.

Para conocer nuestro aviso de privacidad visita: <http://www.globalmuners.org/aviso-de-privacidad>.

**CONTACTO:**

Ante cualquier duda o inquietud sobre la presente convocatoria, favor de contactarnos vía correo electrónico a: [staff.onusems@globalmuners.org](mailto:staff.onusems@globalmuners.org).