



**Conferencia de GlobalMUNers en Riviera Maya**  
**GlobalMUNers Conference in Riviera Maya**  
**#GMRM2022**

*Centro de Convenciones del Hotel Hard Rock Riviera Maya, Quintana Roo, México.*  
*09 al 13 de octubre de 2022.*

[www.globalmuners.org/gmrm2022](http://www.globalmuners.org/gmrm2022)

---

## **CONVOCATORIA SECRETARÍA (STAFF) GMRM2022**

La Conferencia de GlobalMUNers en Riviera Maya es un encuentro de jóvenes líderes comprometidos con la construcción de un mundo mejor para su generación y las generaciones futuras. La primera edición anual de GMRM se llevará a cabo del **domingo 09 al jueves 13 de octubre de 2022**, en el Hotel Hard Rock Riviera Maya (<http://www.hrhrivieramaya.com>). Durante 4 días, más de 100 jóvenes provenientes de diversas regiones de México y de otros países de América Latina y el Caribe se darán cita en el Centro de Convenciones del hotel sede, para analizar y proponer soluciones a los principales desafíos globales.

La actividad central es el Modelo de Naciones Unidas, un simulacro educativo sobre el funcionamiento de diferentes órganos, comités y organismos especializados del Sistema de las Naciones Unidas. Su preparación para participar en los debates y negociaciones diplomáticas les brinda la oportunidad de adquirir y/o fortalecer conocimientos, habilidades y competencias como el pensamiento crítico y la resolución creativa de problemas, que les serán útiles a lo largo de toda su vida. Además, las actividades culturales y sociales que complementan el ejercicio académico les permitirán descubrir otras realidades fomentando valores como el respeto, la empatía y la solidaridad. Se convierten en ciudadanos globales con un profundo compromiso social y determinados a contribuir en la construcción del mundo justo, sostenible y en paz que añoramos como comunidad internacional

### **CONVOCATORIA**

El Comité Organizador te invita a participar como integrante de la Secretaría (Staff) de la I edición anual de GMRM.

- En caso de ser seleccionado/a, el Comité Organizador cubrirá el cien por ciento del costo de tu paquete de participación que incluye: cuota de inscripción a la conferencia y materiales; hospedaje en ocupación doble por 4 noches y 5 días en el Hotel Hard Rock Riviera Maya, en formato TODO INCLUIDO (todos los alimentos y bebidas no alcohólicas están incluidos); Ceremonia de Inauguración, reuniones de trabajo, Reunión Plenaria (presentación de informes de los comités, lectura de los Proyectos de Resolución y explicación de votos), así como Ceremonia de Premiación y Clausura en el Centro de Convenciones del hotel sede; actividades culturales paralelas incluyendo el Encuentro Cultural y el Concierto Global (las presentaciones artísticas serán seleccionadas mediante audiciones virtuales por Zoom); asesoría de expertos en educación y temas globales; talleres de preparación; seguro de viaje; constancia de participación y todos los impuestos y tasas.
- Cada persona seleccionada deberá movilizar recursos y apoyos para cubrir los costos de su boleto de avión rumbo y desde la Riviera Maya; los traslados (ida y vuelta) desde de su lugar de residencia al aeropuerto desde el cual elija viajar; los traslados rumbo y desde el aeropuerto en la zona de la Riviera Maya (el más cercano es el Aeropuerto Internacional de Cancún - CUN) al Hotel Hard Rock Riviera Maya; así como cualquier gasto adicional.
- Recomendamos considerar la opción de viajar con equipaje de mano que pueda llevarse consigo en la cabina del avión (carry-on). En caso de que la aerolínea correspondiente no incluya equipaje documentado en la ruta seleccionada, el costo de documentar equipaje deberá ser cubierto por la persona seleccionada que decida llevar equipaje adicional al equipaje de mano.
- Te podrás postular para formar parte del equipo de Servicios de Gestión de Conferencia (logística y protocolo) o como integrante de una Mesa Directiva (Presidente/a, Vicepresidente/a o Relator/a o su equivalente de acuerdo con la estructura correspondiente) en alguno de los 6 (seis) comités.



**Conferencia de GlobalMUNers en Riviera Maya**  
**GlobalMUNers Conference in Riviera Maya**  
**#GMRM2022**

*Centro de Convenciones del Hotel Hard Rock Riviera Maya, Quintana Roo, México.*  
*09 al 13 de octubre de 2022.*

[www.globalmuners.org/gmrm2022](http://www.globalmuners.org/gmrm2022)

- Tomando en consideración que es un evento regional, la siguiente tabla busca homogeneizar el criterio de participación por nivel educativo y rango de edad.

Nivel académico del comité	Grados académicos	Edad recomendada
Educación Media / Middle School	1°, 2° y 3° de secundaria / bachillerato	12 a los 15 años
Educación Media Superior / High School	1°, 2° y 3° de preparatoria / 4°, 5° y 6° de bachillerato	16 a los 18 años
Educación Superior	Carreras universitarias, carreras técnicas y posgrados.	19 a los 25 años

## **COMITÉS**

*Nota: La información y los temas de los comités aparecen en el idioma de trabajo que les ha sido asignado para GMRM2022.*

- 1. Security Council**  
Middle School - Educación Media (1°, 2° y 3° de secundaria / edades recomendadas: 12 a 15 años)  
<https://www.un.org/securitycouncil/>
  - Threats to international peace and security (Ukraine).
  - Women, peace and security: gender equality in Peacekeeping Operations.
- 2. Tercera Comisión de la Asamblea General (AG3)**  
Educación Media (1°, 2° y 3° de secundaria / edades recomendadas: 12 a 15 años)  
<https://www.un.org/en/ga/third/76/proplist.shtml>
  - Derecho de los pueblos a la libre determinación.
  - Libertad de religión o de creencias.
- 3. Economic and Social Council (ECOSOC)**  
High School - Educación Media Superior (1°, 2° y 3° de preparatoria / edades recomendadas: 16 a 18 años)  
<https://www.un.org/ecosoc/>
  - Inclusive and resilient recovery from COVID-19 for sustainable livelihoods, well-being and dignity for all: eradicating poverty and hunger in all its forms and dimensions to achieve the 2030 Agenda”.
  - Harnessing science, technology, and innovation, including digital technologies to respond to the impacts of the COVID-19 pandemic for an inclusive recovery.
- 4. Primera Comisión de la Asamblea General (AG1)**  
Educación Media Superior (1°, 2° y 3° de preparatoria / edades recomendadas: 16 a 18 años)  
<https://meetings.unoda.org/meeting/ga-c1-76-2021/>
  - Reducción de los presupuestos militares.
  - Función de la ciencia y la tecnología en el contexto de la seguridad internacional y el desarme.
- 5. Cuerpo de Prensa (CP)**  
Educación Media Superior (1°, 2° y 3° de preparatoria / edades recomendadas: 16 a 18 años)  
<https://www.un.org/es/sections/departments/departament-global-communications/index.html>  
<https://www.who.int/es/campaigns/connecting-the-world-to-combat-coronavirus/how-to-report-misinformation-online>  
<https://shareverified.com/es/>  
Diferentes medios de comunicación se dan cita en tan importante encuentro con el fin de brindarle cobertura a través de sus diversas plataformas tradicionales y digitales (boletines, blogs, videos, publicaciones en redes sociales, etc.). Su misión consiste en informar a los participantes sobre los principales acontecimientos, retos,



**Conferencia de GlobalMUNers en Riviera Maya**  
**GlobalMUNers Conference in Riviera Maya**  
**#GMRM2022**

*Centro de Convenciones del Hotel Hard Rock Riviera Maya, Quintana Roo, México.*  
*09 al 13 de octubre de 2022.*

[www.globalmuners.org/gmrm2022](http://www.globalmuners.org/gmrm2022)

---

situaciones de tensión durante las negociaciones, acuerdos y momentos especiales ocurridos durante las jornadas diarias de trabajo.

- Cobertura de la conferencia internacional.

**6. Sexta Comisión de la Asamblea General (AG6)**

Educación Superior (carreras universitarias, carreras técnicas y posgrados / edades recomendadas: 19 a 25 años)

<https://www.un.org/es/ga/sixth/index.shtml>

<https://media.un.org/en/asset/k1r/k1rm8q3j8f>

- Responsabilidad penal de los funcionarios y expertos de las Naciones Unidas en misión.
- Protección de las personas en caso de desastre.

## **RESPONSABILIDADES POR ÁREA DE TRABAJO**

**1. Posiciones en logística y protocolo: Oficial de Servicios de Gestión de Conferencia.**

- Responder a todas las necesidades operativas instruidas por el Comité Organizador;
- Ejecutar todas las tareas asignadas de la posición particular que le corresponda desempeñar (Oficial Encargado de Documentación, Oficial Encargado de Gestión de Comités, Oficial de Protocolo para Inauguración y Clausura, etc.);
- Dar soporte al trabajo del Secretario/a General (SG) y del Vicesecretario/a General (VSG); así como de las y los integrantes de las Mesas Directivas (Presidente/a, Vicepresidente/a, Relator/a o su equivalente de acuerdo a la estructura correspondiente) de los 6 comités;
- Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.

**2. Posiciones académicas: Presidente/a, Vicepresidente/a, Relator/a o su equivalente de acuerdo a la estructura correspondiente.**

➤ Presidente/a o Director/a del Cuerpo de Prensa

- Ser la persona responsable de coordinar el trabajo de la Mesa Directiva de su comité;
- Elaborar las Guías de Preparación para las Delegaciones participantes en el comité a su cargo y enviarla en tiempo y forma en apego al calendario de trabajo que establezca el Comité Organizador;
- Preparar e impartir todos los talleres de preparación del comité correspondiente;
- Evaluar los documentos oficiales desarrollados por las Delegaciones del comité correspondiente (Papeles de Posición, Artículos de Opinión, entre otros);
- Moderar los debates de las reuniones de trabajo del comité correspondiente;
- Gestionar el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos;
- Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
- Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.



**Conferencia de GlobalMUNers en Riviera Maya**  
**GlobalMUNers Conference in Riviera Maya**  
**#GMRM2022**

*Centro de Convenciones del Hotel Hard Rock Riviera Maya, Quintana Roo, México.*  
*09 al 13 de octubre de 2022.*

[www.globalmuners.org/gmr2022](http://www.globalmuners.org/gmr2022)

- 
- Vicepresidente/a o Subdirector/a del Cuerpo de Prensa:
    - Apoyar a la persona que ocupe la Presidencia en el cumplimiento de sus obligaciones;
    - Moderar los debates de las reuniones de trabajo cuando sea requerido por la Presidencia para ello;
    - Preparar una carpeta con el Informe del trabajo realizado en el comité y los documentos elaborados durante las reuniones de trabajo por las Delegaciones (Proyectos de Resolución, Declaraciones, etc.) que será entregada al Comité Organizador la noche del martes 11 de octubre de 2022, antes de las 10:00 p.m.;
    - Participar en el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos;
    - Entregar los reconocimientos, durante la Ceremonia de Clausura y Premiación, a las Delegaciones destacadas en su comité. Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
    - Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
    - Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.
  
  - Relator/a:
    - Ser responsable del pase de lista antes de comenzar cada reunión de trabajo y notificar a la Presidencia si hay quórum suficiente para sesionar;
    - Gestionar la Lista de Oradores;
    - Contar los votos de las mociones de procedimiento que se lleven a cabo por placard y calcular si son aprobadas o no por el comité dependiendo de la cantidad de votos afirmativos requerida;
    - Dirigir el proceso de las votaciones nominales de documentos de trabajo (Proyectos de Resolución, Declaraciones, etc.) o de mociones de procedimiento, en caso de ser requerido por el comité;
    - Participar en el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos;
    - Redactar el Informe de trabajo del comité y darle lectura durante la Reunión Plenaria;
    - Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
    - Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.

## **BASES**

### **Requisitos:**

1. Tener entre 15 y 29 años cumplidos al 13 de octubre de 2022.
2. Puede postularse cualquier persona sin importar su nacionalidad o su lugar de residencia, siempre y cuando se comprometa a cumplir con los compromisos establecidos en esta convocatoria, incluyendo la compra de su boleto de avión en viaje redondo a la Riviera Maya (el más cercano es el Aeropuerto Internacional de Cancún - CUN); así como a participar de las actividades preparatorias virtuales (por la plataforma de videoconferencias Zoom) a pesar de que exista una marcada diferencia de horarios.



**Conferencia de GlobalMUNers en Riviera Maya**  
**GlobalMUNers Conference in Riviera Maya**  
**#GMRM2022**

*Centro de Convenciones del Hotel Hard Rock Riviera Maya, Quintana Roo, México.*  
*09 al 13 de octubre de 2022.*

[www.globalmuners.org/gmrm2022](http://www.globalmuners.org/gmrm2022)

3. Para las postulaciones a posiciones académicas (integrantes de la Mesa Directiva) de alguno de los 6 (seis) comités de GMRM2022, se requerirá ser estudiante inscrito/a en el año escolar 2021-2022 o haberse graduado del nivel académico correspondiente al comité de su interés. Es decir, si se desea formar parte de la Mesa Directiva del comité para estudiantes universitarios, la persona interesada deberá encontrarse estudiando una carrera universitaria, haberse graduado y obtenido un título universitario o encontrarse cursando un posgrado (p. ej.: maestría, máster o doctorado).
4. Si la persona interesada NO reside en México (Estados Unidos Mexicanos), deberá contar con pasaporte con por lo menos 6 meses de vigencia a partir del 09 de octubre de 2022 (mínimo hasta el 09 de abril de 2023), al momento de subir su postulación al sistema en línea. De la misma forma, deberá cumplir con todos los requisitos migratorios establecidos por el Gobierno de México para su ingreso a territorio nacional. Para mayor información, favor de consultar: <https://www.gob.mx/inm/documentos/paises-y-regiones-que-requieren-visa-para-viajar-a-mexico?idiom=es>.
5. Haber participado como Delegada/o en por lo menos 2 Modelos de Naciones Unidas (MUN) y como integrante de la Secretaría (Staff) en por lo menos 1 simulacro.
6. Demostrar dominio de los antecedentes históricos y de la estructura actual del Sistema de las Naciones Unidas y organismos internacionales.
7. Contar con habilidades interpersonales como la capacidad de trabajar en equipo y bajo presión constante, vocación de servicio y sensibilidad social.
8. Excelente redacción y ortografía.
9. Ser diestro en la escritura, habla y comprensión del idioma a desarrollar en la posición a la que se está postulando.
10. Cumplir en tiempo y forma con lo establecido en el proceso de postulación.
11. Una vez que el Comité Organizador le notifique oficialmente, vía correo electrónico, a una persona que ha sido seleccionada para formar parte de la Secretaría, dicha persona deberá firmar los documentos titulados “Autorización para el Uso de Imagen” y “Código de Conducta”. Cualquier falta al cumplimiento del Código de Conducta generará la separación de su cargo previo o durante el evento.
12. Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; entregar los documentos de trabajo; e impartir los talleres de preparación que le correspondan según la posición asignada. En caso de que una persona seleccionada incurra en una falta al cumplimiento de sus tareas y responsabilidades, sin una causa de fuerza mayor justificada o sin autorización previa del Comité Organizador, se le separará de su cargo previo o durante el evento.
13. Es importante subrayar que una vez haya recibido la confirmación de su participación como parte de la Secretaría, dicha persona no podrá participar como Delegado/a en ningún encuentro académico organizado por alguna de las instituciones que conforman el Comité Organizador.
14. Las personas que se encuentren realizando una pasantía permanente o temporal con GlobalMUNers podrán ocupar posiciones en la Secretaría (Staff), para fortalecer el trabajo en equipo, en caso de así lo considere el Comité Organizador.



**Conferencia de GlobalMUNers en Riviera Maya**  
**GlobalMUNers Conference in Riviera Maya**  
**#GMRM2022**

*Centro de Convenciones del Hotel Hard Rock Riviera Maya, Quintana Roo, México.*  
*09 al 13 de octubre de 2022.*

[www.globalmuners.org/gmrm2022](http://www.globalmuners.org/gmrm2022)

---

## **PROCESO DE POSTULACIÓN:**

**Fase 1:** La postulación se llevará a cabo por internet ingresando a:

<https://gmrm-staff2022.globalmuners.org>

- El formulario deberá ser llenado por la persona interesada bajo su responsabilidad y deberá asegurarse de que la información que ingrese no contenga errores y sea verídica.
- Solamente serán consideradas como procedentes las postulaciones recibidas por esta vía, que cumplan con todos los requisitos y que adjunten la documentación completa.
- El período para realizar la postulación en línea será del **sábado 19 de marzo de 2022**, a partir de las **08:00 a.m.** (hora Ciudad de México, UTC/GMT -6), **al lunes 02 de mayo de 2022**, a las **11:59 p.m.** (hora Ciudad de México: UTC/GMT -5).
- Las y los candidatos deberán llenar el formulario en línea y adjuntar los siguientes documentos en formato PDF (extensión .pdf):
  1. Copia del frente de tu carnet / credencial (NO incluir el reverso en la copia) o documento que te acredite como estudiante de bachillerato o universitario inscrito en el ciclo escolar 2021-2022. En caso de haber concluido los estudios requeridos para determinada posición, deberás adjuntar la constancia o diploma correspondiente.
  2. Copia de una identificación con fotografía vigente al momento de subir su postulación al sistema en línea. En caso de NO residir en México (Estados Unidos Mexicanos), copia del pasaporte con por lo menos 6 meses de vigencia a partir del 09 de octubre de 2022 (mínimo hasta el 09 de abril de 2023), al momento de subir su postulación al sistema en línea. No se aceptarán notificaciones de pasaportes en trámite o en proceso de renovación.
  3. Currículum Vitae. Favor de incluir datos de contacto; trayectoria académica con distinciones como becas y apoyos otorgados por sus méritos; idiomas (se debe especificar las certificaciones y puntajes obtenidos); habilidades digitales (programación, diseño y desarrollo de aplicaciones móviles, diseño gráfico y animaciones, manejo de redes sociales, gestión de plataformas para videoconferencia, etc.); coordinación o participación en proyectos con impacto social y servicio comunitario; participación en consejos ciudadanos o redes de colaboración con incidencia en políticas públicas; actividades extracurriculares (se recomienda incluir actividades artísticas y deportivas); y destacar, de manera especial, su experiencia y reconocimientos obtenidos en Modelos de Naciones Unidas (MUN), concursos de oratoria y foros de debate locales, nacionales e internacionales. En lo concerniente a los MUN, es importante especificar claramente la posición que ocupó como parte de la Secretaría (Staff), el nombre completo del MUN, la institución que lo organiza o auspicia; así como la ciudad sede y la fecha (mes y año) de su realización. La participación en encuentros académicos organizados por las instituciones que conforman el Comité Organizador será valorada ya que la experiencia y conocimientos adquiridos contribuirán al fortalecimiento del encuentro académico.
  4. Ensayo de 500 palabras sobre uno de los temas del comité de tu preferencia dentro de los 6 que se simularán y que se encuentran enlistados en la presente convocatoria. El ensayo debe ser redactado en el idioma de trabajo del comité seleccionado. Al concluir el ensayo de 500 palabras, se deben agregar las fuentes de información consultadas para la redacción del documento. En caso de que se haga referencia a citas textuales o a información estadística, se deberá utilizar el sistema de citación APA e incorporar la fuente dentro del texto. Para más información, favor de visitar el sitio web de las Bibliotecas SIBIUNAM: <https://goo.gl/BUVyj4>. En



**Conferencia de GlobalMUNers en Riviera Maya**  
**GlobalMUNers Conference in Riviera Maya**  
**#GMRM2022**

*Centro de Convenciones del Hotel Hard Rock Riviera Maya, Quintana Roo, México.*  
*09 al 13 de octubre de 2022.*

[www.globalmuners.org/gmrm2022](http://www.globalmuners.org/gmrm2022)

---

el caso de las postulaciones para formar parte del equipo de Servicios de Gestión de Conferencia (logística y protocolo), el ensayo debe versar sobre sus propuestas para mejorar los procesos y la atención a las y los participantes e invitados especiales. En caso de estar interesado/a en más de un comité o en diversas áreas de trabajo, deberás incluir en tu postulación un ensayo sobre cada una de ellas. Es decir, si estás interesado/a en fungir como Oficial de Protocolo y Servicios de Conferencia, pero también considerarías ocupar la Presidencia de la Primera Comisión de la Asamblea General (AG1), en tu postulación deberás enviar un ensayo de 500 palabras sobre tu interés en fungir como Oficial de Protocolo y Servicios de Conferencia y otro ensayo de 500 palabras sobre un tema de la AG1 que esté enlistado en la presente convocatoria. Todos los ensayos deberán formar parte de un solo documento que se adjunte en formato PDF.

5. Enlace a un video de 60 segundos que subas a YouTube (puede ser en un canal privado pero en “Visibilidad” deberás seleccionar la opción de “No listado” para que las y los integrantes del Comité de Selección puedan mirarlo). En el video deberás expresar tu interés en participar en GMRM2022 como parte de la Secretaría (Staff), lo que aportarías al sumarte al equipo y la relevancia de los simulacros educativos en la formación integral de las y los jóvenes.

**Fase 2:** Las personas que pasen a la segunda fase serán convocadas a una entrevista en línea a través de la Plataforma Zoom.

- Las entrevistas serán programadas entre el **lunes 13 y el viernes 17 de junio de 2022**.
- La fecha y hora de tu entrevista te serán notificadas vía correo electrónico.
- Deberás aceptar que la aplicación (Zoom\_launcher.exe) con un tamaño de 131 KB (muy ligera) sea instalada en su PC, Mac, Linux, iOS o Android.
- Aunque la versión básica de la aplicación es gratuita, NO es necesario que se genere un usuario para unirse a la videoconferencia, únicamente deberás ingresar el número de identificación de la sesión virtual (Meeting ID) que te enviaremos por correo electrónico.
- La entrevista se llevará a cabo principalmente en el idioma de trabajo del respectivo comité pero se realizarán algunas preguntas en inglés y, en caso de que esté indicado el dominio de otro idioma en el Currículum Vitae, se podrían hacer preguntas en dicho idioma.

**Comité de Selección:**

- La revisión de los expedientes y la selección de las personas que integrarán la Secretaría de GMRM2022 estará a cargo de un Comité de Selección conformado por autoridades de las instituciones parte del Comité Organizador y expertos/as en temas globales.
- La metodología y criterios de dictaminación serán determinados por el Comité de Selección. La decisión será inapelable. Cualquier caso no considerado dentro de esta convocatoria será resuelto a criterio del Comité de Selección.
- En caso de considerarlo necesario, el Comité de Selección podrá solicitar información adicional.



**Conferencia de GlobalMUNers en Riviera Maya**  
**GlobalMUNers Conference in Riviera Maya**  
**#GMRM2022**

*Centro de Convenciones del Hotel Hard Rock Riviera Maya, Quintana Roo, México.*  
*09 al 13 de octubre de 2022.*

[www.globalmuners.org/gmrm2022](http://www.globalmuners.org/gmrm2022)

---

**Resultados:**

Serán anunciados el **jueves 30 de junio de 2022**, en el sitio web: [www.globalmuners.org/gmrm2022](http://www.globalmuners.org/gmrm2022)

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

Para confirmar su participación en el encuentro académico como parte de la Secretaría (Staff), la persona seleccionada deberá enviar su boleto de avión electrónico emitido (pagado, no una reservación) al correo electrónico [staff.gmrm@globalmuners.org](mailto:staff.gmrm@globalmuners.org), a más tardar el **sábado 06 de agosto de 2022, hasta las 11:59 p.m. (hora Ciudad de México, UTC/GMT -5 horas)**.

Las personas **menores de edad** deberán agotar el procedimiento establecido por la autoridad migratoria del país correspondiente para la salida al extranjero. Una vez tramitado el permiso o autorización correspondiente, deberá ser escaneado y enviado al correo [staff.gmrm@globalmuners.org](mailto:staff.gmrm@globalmuners.org), a más tardar el **viernes 09 de septiembre de 2022**.

Como parte del Comité Organizado y en cumplimiento a la “Ley Federal de Protección de Datos Personales” de los Estados Unidos Mexicanos, GlobalMuners A.C. se compromete a tratar tus datos personales de manera confidencial. Para conocer nuestro aviso de privacidad visita: [www.globalmuners.org/aviso-de-privacidad](http://www.globalmuners.org/aviso-de-privacidad).

**CONTACTO:**

Ante cualquier duda o inquietud sobre la presente convocatoria, favor de contactarnos vía correo electrónico a: [staff.gmrm@globalmuners.org](mailto:staff.gmrm@globalmuners.org).