

Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Conmemoración del 75 Aniversario de la ONU
Reuniones de trabajo virtuales en octubre de 2020



CONVOCATORIA SECRETARÍA (STAFF) 75YAMUN

“Los esfuerzos continúan para asegurar la observancia del 75 Aniversario de nuestra Organización, y para aprovechar este hito en nuestra historia para iniciar una reflexión sobre la cooperación multilateral que el mundo necesita en este momento; tanto para abordar la actual pandemia como para alcanzar, a largo plazo, los objetivos por los cuales las Naciones Unidas fueron fundadas”.
António Guterres, Secretario General de la ONU

La Oficina del Coordinador Residente de las Naciones Unidas en México (ONU México), el Centro de Información de Naciones Unidas para México, Cuba y República Dominicana (CINU México), la Oficina del Fondo de Población de las Naciones Unidas en México (UNFPA México) y la asociación civil GlobalMUNers han sumado esfuerzos para organizar la **Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Conmemoración del 75 Aniversario de la ONU (75YAMUN)**.

Con el lema *“Desde la firma de San Francisco hasta el nuevo orden mundial, el mundo que queremos: desarrollado, justo, sostenible y en paz”*, la iniciativa busca replicar tres momentos clave de la organización:

- 1) **Del miércoles 07 al viernes 09 de octubre de 2020:** La última reunión plenaria de la **Conferencia de San Francisco**, celebrada el 25 de junio de 1945, en la ópera de San Francisco y la **firma de la Carta de las Naciones Unidas**, la cual se llevó a cabo el 26 de junio de 1945, en el auditorio del edificio conmemorativo a los veteranos (Veterans Memorial Hall), en San Francisco, Estados Unidos de América.
- 2) **Del miércoles 14 al viernes 16 de octubre de 2020:** El **primer período ordinario de sesiones de la Asamblea General** que se llevó a cabo en dos partes. La primera parte celebrada del 10 de enero al 14 de febrero de 1946, en el Central Hall y la Church House de Westminster, en Londres, Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte; y la segunda parte celebrada del 23 de octubre al 15 de diciembre de 1946, en el recinto llamado Flushing Meadows Park, en Nueva York, Estados Unidos de América.
- 3) **Del miércoles 21 al viernes 23 de octubre de 2020:** El **septuagésimo quinto período ordinario de sesiones de la Asamblea General**, que se inaugurará el martes 15 de septiembre de 2020. Tomando en consideración la actual crisis sanitaria mundial, el desarrollo del 75° período de sesiones podría celebrarse a través de nuevos medios que contribuyan a mitigar la propagación de la enfermedad.

De la misma manera, nos apoyaremos en las tecnologías de la información y de la comunicación para realizar la iniciativa **75YAMUN**. Todos los talleres de capacitación y las reuniones de trabajo del MUN se llevarán a cabo mediante la **plataforma de videoconferencias Zoom**.

El Comité Organizador te invita a **participar como integrante de la Secretaría (Staff) de 75YAMUN**.

- En caso de ser seleccionado/a, el Comité Organizador cubrirá el costo del material de trabajo, los talleres de capacitación, las reuniones virtuales de la Conferencia 75YAMUN y el diploma de participación.
- Será responsabilidad de cada persona seleccionada el garantizar su conectividad (acceso a internet de alta velocidad) para participar en los talleres de capacitación y en las reuniones virtuales.
- Te podrás postular para formar parte del equipo de Servicios de Gestión de Conferencia (logística y protocolo) o como integrante de una Mesa Directiva (Presidente/a, Vicepresidente/a o Relator/a o su equivalente de acuerdo con la estructura correspondiente) en alguno de los nueve (09) comités.

Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Conmemoración del 75 Aniversario de la ONU
Reuniones de trabajo virtuales en octubre de 2020



Comités y Temas

Se llevarán a cabo nueve simulacros educativos. Cada uno de los tres momentos históricos contará con un comité para tres niveles académicos:

Nivel académico del comité	Grados académicos	Edad recomendada
Educación Básica y Media / <i>Middle School</i>	6° de primaria / básica 1°, 2° y 3° de secundaria / bachillerato	11 a 15 años
Educación Media Superior / <i>High School</i>	4° a 6° de secundaria / preparatoria / bachillerato	15 a 18 años
Educación Superior / <i>University</i>	Carreras universitarias y carreras técnicas	18 a 25 años

- 1. Conferencia de San Francisco - Grupo A (CSF.A):** estudiantes de sexto de primaria junto con estudiantes de primero, segundo y tercero de secundaria.
Tema: Redacción y firma de la Carta de San Francisco, tomando como punto de partida las propuestas derivadas de la Conferencia de Dumbarton Oaks.
- 2. Conferencia de San Francisco - Grupo B (CSF.B):** estudiantes de cuarto, quinto y sexto grado de secundaria o bachillerato / preparatoria.
Tema: Redacción y firma de la Carta de San Francisco, tomando como punto de partida las propuestas derivadas de la Conferencia de Dumbarton Oaks.
- 3. Conferencia de San Francisco - Grupo C (CSF.C):** estudiantes de grado universitario y carreras técnicas.
Tema: Redacción y firma de la Carta de San Francisco, tomando como punto de partida las propuestas derivadas de la Conferencia de Dumbarton Oaks.
- 4. Primer período ordinario de sesiones de la Asamblea General - Grupo A (AG1.A):** estudiantes de sexto de primaria, junto con estudiantes de primero, segundo y tercero de secundaria.
Tema 1: Estructura de la organización, elección de los Estados Miembros en el Consejo de Seguridad y procesos de votación en los órganos principales.
Tema 2: Elección del lugar para la sede permanente de las Naciones Unidas.
- 5. Primer período ordinario de sesiones de la Asamblea General - Grupo B (AG1.B):** estudiantes de cuarto, quinto y sexto grado de secundaria o bachillerato / preparatoria.
Tema 1: Estructura de la organización, elección de los Estados Miembros en el Consejo de Seguridad y procesos de votación en los órganos principales.
Tema 2: Elección del lugar para la sede permanente de las Naciones Unidas.
- 6. Primer período ordinario de sesiones de la Asamblea General - Grupo C (AG1.C):** estudiantes de grado universitario y carreras técnicas.
Tema 1: Estructura de la organización, elección de los Estados Miembros en el Consejo de Seguridad y procesos de votación en los órganos principales.
Tema 2: Elección del lugar para la sede permanente de las Naciones Unidas.

Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Conmemoración del 75 Aniversario de la ONU
Reuniones de trabajo virtuales en octubre de 2020



- 7. Septuagésimo quinto período ordinario de sesiones de la Asamblea General - Grupo A (AG75.A):** estudiantes de sexto de primaria junto con estudiantes de primero, segundo y tercero de secundaria.
Tema 1: Salud mundial y política exterior.
Tema 2: Función central del sistema de las Naciones Unidas en la gobernanza mundial.
- 8. Septuagésimo quinto período ordinario de sesiones de la Asamblea General - Grupo B (AG75.B):** estudiantes de cuarto, quinto y sexto grado de secundaria o bachillerato / preparatoria.
Tema 1: Salud mundial y política exterior.
Tema 2: Función central del sistema de las Naciones Unidas en la gobernanza mundial.
- 9. Septuagésimo quinto período ordinario de sesiones de la Asamblea General - Grupo C (AG75.C):** estudiantes de grado universitario y carreras técnicas.
Tema 1: Salud mundial y política exterior.
Tema 2: Función central del sistema de las Naciones Unidas en la gobernanza mundial.

RESPONSABILIDADES POR ÁREA DE TRABAJO

1. Posiciones en logística y protocolo: Oficial de Servicios de Gestión de Conferencia.

- Responder a todas las necesidades operativas instruidas por el Comité Organizador;
- Ejecutar todas las tareas asignadas de la posición particular que le corresponda desempeñar (Oficial Encargado de Documentación, Oficial Encargado de Gestión de Comités, Oficial de Protocolo para Inauguración y Clausura, etc.);
- Dar soporte al trabajo del Secretario/a General (SG) y del Vicesecretario/a General (VSG), así como de las y los integrantes de las Mesas Directivas (Presidente/a, Vicepresidente/a, Relator/a o su equivalente de acuerdo con la estructura correspondiente) de los nueve comités;
- Asistir a todas las capacitaciones virtuales ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones virtuales de la Secretaría.

2. Posiciones académicas: Presidente/a, Vicepresidente/a, Relator/a o su equivalente de acuerdo con la estructura correspondiente.

➤ Presidente/a

- Ser la persona responsable de coordinar el trabajo de la Mesa Directiva de su comité;
- Preparar e impartir todos los talleres virtuales de preparación del comité correspondiente;
- Evaluar los documentos oficiales desarrollados por las Delegaciones del comité correspondiente (en especial, los Papeles de Posición);
- Moderar los debates de las reuniones virtuales de trabajo del comité correspondiente;
- Gestionar el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos;
- Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
- Asistir a todas las capacitaciones virtuales ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones virtuales de la Secretaría.

Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Conmemoración del 75 Aniversario de la ONU
Reuniones de trabajo virtuales en octubre de 2020



➤ Vicepresidente/a:

- Apoyar a la persona que ocupe la Presidencia en el cumplimiento de sus obligaciones;
- Moderar los debates de las reuniones virtuales de trabajo cuando sea requerido por la Presidencia para ello;
- Preparar una carpeta con el Informe del trabajo realizado en el comité y los documentos elaborados durante las reuniones virtuales de trabajo por las Delegaciones (Proyectos de Resolución, Declaraciones, etc.), que será entregada al Comité Organizador;
- Participar en el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos;
- Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
- Asistir a todas las capacitaciones virtuales ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones virtuales de la Secretaría.

➤ Relator/a:

- Ser responsable del pase de lista antes de comenzar cada reunión virtual de trabajo y notificar a la Presidencia si hay quórum suficiente para sesionar;
- Gestionar la Lista de Oradores;
- Contar los votos de las mociones de procedimiento que se lleven a cabo por *placard* y calcular si son aprobadas o no por el comité dependiendo de la cantidad de votos afirmativos requerida;
- Dirigir el proceso de las votaciones nominales de documentos de trabajo (Proyectos de Resolución, Propuestas de Préstamos o Proyectos, etc.) o de mociones de procedimiento, en caso de ser requerido por el comité;
- Participar en el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos;
- Redactar el Informe de trabajo del comité y darle lectura durante la Reunión Plenaria;
- Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
- Asistir a todas las capacitaciones virtuales ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones virtuales de la Secretaría.

BASES

Requisitos:

1. Tener entre 15 y 29 años cumplidos al 07 de octubre de 2020.
2. Puede postularse cualquier persona sin importar su nacionalidad; pero para que la postulación sea válida, dicha persona debe ser estudiante activo durante el ciclo escolar o período de clases que cubra el mes de octubre de 2020 o haber culminado sus estudios de educación media superior (bachillerato).
3. Haber participado como Delegada/o en por lo menos tres (03) Modelos de Naciones Unidas (MUN) y como integrante de la Secretaría (Staff) en por lo menos dos (02) simulacros.

Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Conmemoración del 75 Aniversario de la ONU
Reuniones de trabajo virtuales en octubre de 2020



4. Demostrar dominio de los antecedentes históricos y de la estructura actual del Sistema de las Naciones Unidas y organismos internacionales.
5. Contar con habilidades interpersonales, como la capacidad de trabajar en equipo y bajo presión constante, vocación de servicio y sensibilidad social.
6. Excelente redacción y ortografía.
7. Cumplir en tiempo y forma con lo establecido en el proceso de postulación.
8. Una vez que el Comité Organizador notifique oficialmente a una persona (vía correo electrónico) que ha sido seleccionada para formar parte de la Secretaría, dicha persona deberá firmar el documento titulado “Autorización para la Reproducción de Fotografías, el Uso de Imagen y Compromiso de Cumplimiento del Código de Conducta”. Cualquier falta al cumplimiento del Código de Conducta generará la separación de su cargo previo o durante el evento.
9. Asistir a todas las capacitaciones virtuales ofrecidas por el Comité Organizador; entregar los documentos de trabajo; e impartir los talleres virtuales de preparación que le correspondan según la posición asignada. En caso de que una persona seleccionada incurra en una falta al cumplimiento de sus tareas y responsabilidades, sin una causa de fuerza mayor justificada o sin autorización previa del Comité Organizador, se le separará de su cargo previo o durante el evento.
10. Es importante subrayar que, una vez haya recibido la confirmación de su participación como parte de la Secretaría, dicha persona no podrá participar como Delegado/a en ningún encuentro académico futuro organizado por GlobalMUNers A.C.

Proceso de postulación:

Fase 1: La postulación se llevará a cabo por internet ingresando a: <https://75yamun-staff.globalmuners.org>.

- El formulario deberá ser llenado por la persona interesada bajo su responsabilidad, quien deberá asegurarse de que la información que ingrese no contenga errores y sea verídica.
- Solamente serán consideradas como procedentes las postulaciones recibidas por esta vía, que cumplan con todos los requisitos y que adjunten la documentación completa.
- El período para realizar la postulación en línea abarcará del **lunes 24 de agosto de 2020**, a partir de las **08:00 a.m.** (hora Ciudad de México), **al sábado 12 de septiembre de 2020**, a las **11:59 p.m.** (hora Ciudad de México).
- Las y los candidatos deberán llenar el formulario en línea y adjuntar los siguientes documentos en formato PDF (extensión .pdf):
 1. Copia del frente de tu carné o credencial (NO incluir el reverso en la copia) o documento que te acredite como estudiante activo durante el ciclo escolar o período de clases que cubra el mes de octubre de 2020. En caso de haber concluido tus estudios de educación media superior (bachillerato), deberás adjuntar la constancia o diploma correspondiente.

Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Conmemoración del 75 Aniversario de la ONU
Reuniones de trabajo virtuales en octubre de 2020



- 2. Curriculum Vitae.** Favor de incluir datos de contacto; trayectoria académica con distinciones como becas y apoyos otorgados por sus méritos; idiomas (se deben especificar las certificaciones y puntajes obtenidos); habilidades digitales (programación, diseño y desarrollo de aplicaciones móviles, diseño gráfico y animaciones, manejo de redes sociales, gestión de plataformas para videoconferencia, etc.); coordinación o participación en proyectos con impacto social y servicio comunitario; participación en consejos ciudadanos o redes de colaboración con incidencia en políticas públicas; actividades extracurriculares (se recomienda incluir actividades artísticas y deportivas); y destacar, de manera especial, experiencia y reconocimientos obtenidos en Modelos de Naciones Unidas (MUN), concursos de oratoria y foros de debate locales, nacionales e internacionales. En lo concerniente a los MUN, es importante especificar claramente la posición que ocupó como parte de la Secretaría (Staff), el nombre completo del MUN, la institución que lo organizó o auspició; así como la ciudad sede y la fecha (mes y año) de su realización. La participación en encuentros académicos organizados por las instituciones que conforman el Comité Organizador será valorada, ya que la experiencia y conocimientos adquiridos en ediciones previas contribuirán al fortalecimiento del encuentro académico.
- 3. Ensayo de 500 palabras** sobre uno de los temas del comité de tu preferencia dentro de los nueve que se simularán y que se encuentran enlistados en la presente convocatoria. El ensayo debe ser redactado en el idioma español. Al concluir el ensayo de 500 palabras, se deben agregar las fuentes de información consultadas para la redacción del documento. En caso de que se haga referencia a citas textuales o a información estadística, se deberá utilizar el sistema de citación APA e incorporar la fuente dentro del texto (para más información, favor de visitar el sitio web de las Bibliotecas SIBIUNAM: <https://goo.gl/BUVvj4>). En el caso de las postulaciones para formar parte del equipo de Servicios de Gestión de Conferencia (logística y protocolo), el ensayo debe versar sobre sus propuestas para mejorar los procesos y la atención a las y los participantes e invitados especiales, en especial en un encuentro que se llevará a cabo de forma virtual. En caso de estar interesado en más de un comité o en diversas áreas de trabajo, deberás incluir en tu postulación un ensayo sobre cada una de ellas. Es decir, si estás interesado/a en fungir como Oficial de Protocolo y Servicios de Conferencia, pero también considerarías ocupar la Presidencia del Primer período ordinario de sesiones de la Asamblea General - Grupo C (AG1.C), para estudiantes de grado universitario y carreras técnicas, en tu postulación deberás enviar un ensayo de 500 palabras sobre tu interés en fungir como Oficial de Protocolo y Servicios de Conferencia y otro ensayo de 500 palabras sobre un tema de la AG1.C que esté enlistado en la presente convocatoria. Todos los ensayos deberán formar parte de un solo documento que se adjunte en formato PDF.
- 4. Enlace a un video de 60 segundos** que subas a YouTube (puede ser en un canal privado) expresando tu interés en participar en 75YAMUN como parte de la Secretaría (Staff), lo que aportarías al sumarte al equipo y la relevancia de los simulacros educativos en la formación integral de las y los jóvenes.

Entrevistas virtuales: En caso de considerarlo necesario, el Comité Organizador podrá solicitar que se te realice una entrevista en línea a través de la Plataforma Zoom.

- La fecha y hora de tu entrevista te serán notificadas vía correo electrónico.
- Deberás aceptar que la aplicación (Zoom_launcher.exe) con un tamaño de 131 KB (muy ligera) sea instalada en su PC, Mac, Linux, iOS o Android.
- Aunque la versión básica de la aplicación es gratuita, NO es necesario que se genere un usuario para unirse a la videoconferencia, únicamente deberás ingresar el número de identificación de la sesión virtual (Meeting ID) que te enviaremos por correo electrónico.

Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Conmemoración del 75 Aniversario de la ONU
Reuniones de trabajo virtuales en octubre de 2020



- La entrevista se llevará a cabo principalmente en el idioma español, pero en caso de indicar el dominio de otro idioma en el currículum se podrían hacer preguntas en dicho idioma.

Comité de Selección:

- La revisión de los expedientes y la selección de las personas que integrarán la Secretaría de 75YAMUN estará a cargo de un Comité de Selección conformado por autoridades de las instituciones parte del Comité Organizador y expertos/as en temas globales.
- La metodología y criterios de dictaminación serán determinados por el Comité de Selección. La decisión será inapelable. Cualquier caso no considerado dentro de esta convocatoria será resuelto a criterio del Comité de Selección.
- En caso de considerarlo necesario, el Comité de Selección podrá solicitar información adicional.

Resultados:

Serán anunciados el **sábado 19 de septiembre de 2020**, en el sitio web: www.globalmuners.org/75yamun.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Como parte del Comité Organizador y en cumplimiento a la “Ley Federal de Protección de Datos Personales” de los Estados Unidos Mexicanos, GlobalMuners A.C. se compromete a tratar tus datos personales de manera confidencial. Para conocer nuestro aviso de privacidad visita: <http://www.globalmuners.org/aviso-de-privacidad/>.

CONTACTO:

Ante cualquier duda o inquietud sobre la presente convocatoria, favor de contactarnos vía correo electrónico a: staff.75yamun@globalmuners.org.