



GlobalSenMexMun 2019

Senado de la República Mexicana, Ciudad de México

23 y 24 de noviembre de 2019

CONVOCATORIA SECRETARÍA (STAFF) GLOBAL SENMEXMUN 2019

La Conferencia Modelo Global de las Naciones Unidas en el Senado de México **GlobalSenMexMun** busca ser el gran encuentro de las y los jóvenes que participan y organizan Modelos de Naciones Unidas en todo el país para que fortalezcan sus capacidades y profundicen sus conocimientos sobre la organización internacional y los asuntos globales; adquieran las habilidades que les permitan tener un mejor desempeño como estudiantes y en la vida cotidiana; y asuman el compromiso de participar en el mejoramiento de su calidad de vida y en la solución de los grandes retos a los que nos enfrentamos como humanidad, convirtiéndose en ciudadanas y ciudadanos globales informados y participativos.

El objetivo principal del simulacro educativo consiste en mostrar los beneficios que el Modelo de Naciones Unidas, como práctica educativa, aporta a la formación integral de las y los niños, adolescentes y jóvenes.

Este valioso proyecto surgió de la inquietud de las y los estudiantes del Instituto La Paz quienes, con el apoyo de las autoridades del centro educativo, buscaron los canales que les permitieran hacer notar la importancia de que todas y todos los estudiantes mexicanos tuvieran acceso al aprendizaje mediante los simulacros educativos. Así, GlobalSenMexMun busca democratizar el acceso a la herramienta educativa al incorporar a las y los estudiantes del sector público. Además, promueve el compromiso social de las y los estudiantes del sector privado ya que deben sumar a estudiantes de una institución pública de su zona escolar, capacitarles y participar a su lado como equipo en los debates.

La asociación civil mexicana GlobalMUNers se sumó al esfuerzo y asumió la coordinación técnica y académica del encuentro para garantizar la calidad en los debates y su apego al funcionamiento real de las Naciones Unidas.

GlobalSenMexMun 2019 se llevará a cabo el **sábado 23 y el domingo 24 de noviembre**, en la sede del Senado de la República Mexicana. Se simularán ocho (08) órganos, comités, comisiones y organismos especializados que forman parte del Sistema de las Naciones Unidas. Dos (02) comités estarán dirigidos a estudiantes de 5° y 6° de primaria junto con 1° y 2° de secundaria. Cinco (05) de los comités estarán dirigidos a estudiantes de 3° de secundaria junto con los tres años de preparatoria (bachillerato) y habrá un (01) comité para estudiantes universitarios.

Para la realización de esta segunda edición estamos buscando la participación de jóvenes líderes preocupados por generar un cambio positivo en su entorno, comprometidos con el desarrollo educativo de sus comunidades y que conozcan el impacto positivo que tienen este tipo de ejercicios en el desarrollo profesional y personal de las y los estudiantes.

CONVOCATORIA

El Comité Organizador te invita a participar como integrante de la Secretaría (Staff) de la II edición anual de GlobalSenMexMun:

- En caso de ser seleccionado/a, el Comité Organizador cubrirá el costo del material de trabajo, los talleres de capacitación, las sesiones de la Conferencia en la sede del Senado de la República y el diploma de participación, así como los almuerzos de los días 23 y 24 de noviembre de 2019.
- El traslado desde tu lugar de residencia hacia y desde la Ciudad de México, el hospedaje en la Ciudad de México, el seguro de viaje o de gastos médicos, y cualquier gasto adicional será responsabilidad de cada persona seleccionada.



GlobalSenMexMun 2019

Senado de la República Mexicana, Ciudad de México
23 y 24 de noviembre de 2019

- Te podrás postular para formar parte del equipo de Servicios de Gestión de Conferencia (logística y protocolo) o como integrante de una Mesa Directiva (Presidente/a, Vicepresidente/a o Relator/a o su equivalente de acuerdo con la estructura correspondiente) en alguno de los 08 (ocho) comités.
- Tomando en consideración que es un evento regional, la siguiente tabla busca homogeneizar el criterio de participación por nivel educativo y rango de edad.

Nivel académico del comité	Grados académicos	Edad recomendada
Educación Básica / <i>Middle School</i>	5° y 6° de primaria / básica (<i>upper primary</i>) 1° y 2° de secundaria / bachillerato (<i>lower secondary</i>)	10 a los 14 años
Educación Media / <i>High School</i>	3° de secundaria / bachillerato 1°, 2° y 3° preparatoria / bachillerato (<i>upper secondary</i>)	14 a los 18 años
Educación Superior / <i>University</i>	Carreras universitarias, carreras técnicas y posgrados.	18 a los 29 años

COMITÉS

Nota: La información y los temas de los comités aparecen en el idioma de trabajo que les ha sido asignado para GlobalSenMexMun 2019.

1. Asamblea de las Naciones Unidas sobre el Medio Ambiente del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (EA-UNEP)

Español – Educación Básica – 2 Delegados/as por país (1 Estado Miembro por institución educativa)

web.unep.org/environmentassembly/es

- Basura plástica y microplásticos marinos.

2. United Nations High Commissioner for Refugees Executive Committee (UNHCR Executive Committee)

English – Middle School – 2 Delegates per country (1 Member State per school)

<https://www.refworld.org/docid/4c499c022.html>

- Right to a nationality.

3. General Conference of the United Nations Industrial Development Organization (GC-UNIDO)

English – High School – 2 Delegates per country (1 Member State per school)

www.unido.org/

www.unido.org/resources-policymaking-organs/general-conference

- UNIDO activities related to energy and the environment.
- UNIDO, gender equality and the empowerment of women.

4. Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)

Español – Educación Media – 2 Delegados/as por país (1 Estado Miembro por institución educativa)

www.cepal.org/es

www.cepal.org/sites/default/files/presentation/files/final_final_cepal-presentacion_palacio_nacional_20-05-2019.pdf

- Estrategias para la implementación del Plan de Desarrollo Integral El Salvador-Guatemala-Honduras-México.
- Agenda Digital para América Latina y el Caribe (eLAC2020).



GlobalSenMexMun 2019

Senado de la República Mexicana, Ciudad de México
23 y 24 de noviembre de 2019

5. Cuerpo de Prensa (CP)

Español – Educación Media – 2 Representantes por medio de comunicación internacional (1 medio de comunicación internacional por institución educativa)

www.un.org/es/sections/departments/department-global-communications/index.html

www.unesco.org/new/es/office-in-montevideo/comunicacion-e-informacion/libertad-de-expresion/

Diferentes medios de comunicación de varios países de diversas regiones se dan cita en tan importante encuentro con el fin de brindarle cobertura a través de sus diversas plataformas tradicionales y digitales (boletines, blogs, videos, publicaciones en redes sociales, etc.). Su misión consiste en informar a los participantes sobre los principales acontecimientos, retos, situaciones de tensión durante las negociaciones, acuerdos y momentos especiales ocurridos durante las jornadas diarias de trabajo.

- Cobertura del evento.
- Libertad de Prensa.

6. Consejo de Seguridad (CS)

Español – Educación Media – 2 Delegados/as por país (1 Estado Miembro por institución educativa, 1 Delegado/a debe ser estudiante de una institución del sector público invitada)

www.un.org/securitycouncil/es

- Las mujeres y la paz y la seguridad - La violencia sexual en los conflictos.
- La situación relativa al Sáhara Occidental.

7. Consejo de Derechos Humanos (CDH)

Español – Educación Media – 2 Delegados/as por país (1 Estado Miembro por institución educativa, 1 Delegado/a debe ser estudiante de una institución del sector público invitada)

www.ohchr.org/SP/hrbodies/hrc/pages/home.aspx

- Los derechos humanos de los migrantes.
- Derecho de toda persona al disfrute del más alto nivel posible de salud física y mental.

8. Conferencia Internacional del Trabajo de la Organización Internacional del Trabajo (CIT-OIT)

Español – Educación Superior – 4 Delegados/as por Delegación (2 Delegados/as gubernamentales, 1 Delegado/a empleador y 1 Delegado/a trabajador).

www.ilo.org/ilc

- Trabajo decente para las y los trabajadores domésticos.
- Empresas sostenibles: creación de más y mejores empleos.

RESPONSABILIDADES POR ÁREA DE TRABAJO

1. Posiciones en logística y protocolo: Oficial de Servicios de Gestión de Conferencia.

- Responder a todas las necesidades operativas instruidas por el Comité Organizador;
- Ejecutar todas las tareas asignadas de la posición particular que le corresponda desempeñar (Oficial Encargado de Documentación, Oficial Encargado de Gestión de Comités, Oficial de Protocolo para Inauguración y Clausura, etc.);
- Dar soporte al trabajo del Secretario/a General (SG) y del Vicesecretario/a General (VSG); así como de las y los integrantes de las Mesas Directivas (Presidente/a, Vicepresidente/a, Relator/a o su equivalente de acuerdo a la estructura correspondiente) de los 08 comités;
- Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.



GlobalSenMexMun 2019

Senado de la República Mexicana, Ciudad de México

23 y 24 de noviembre de 2019

2. Posiciones académicas: Presidente/a, Vicepresidente/a, Relator/a o su equivalente de acuerdo a la estructura correspondiente.

➤ Presidente/a o Director/a del Cuerpo de Prensa:

- Ser la persona responsable de coordinar el trabajo de la Mesa Directiva de su comité;
- Elaborar las Guías de Preparación para las Delegaciones participantes en el comité a su cargo y enviarla en tiempo y forma en apego al calendario de trabajo que establezca el Comité Organizador;
- Preparar e impartir todos los talleres de preparación del comité correspondiente;
- Evaluar los documentos oficiales desarrollados por las Delegaciones del comité correspondiente (principalmente Papeles de Posición);
- Moderar los debates de las reuniones de trabajo del comité correspondiente;
- Gestionar el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos;
- Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
- Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.

➤ Vicepresidente/a o Subdirector/a del Cuerpo de Prensa:

- Apoyar a la persona que ocupe la Presidencia en el cumplimiento de sus obligaciones;
- Moderar los debates de las reuniones de trabajo cuando sea requerido por la Presidencia para ello;
- Preparar una carpeta con el Informe del trabajo realizado en el comité y los documentos elaborados durante las reuniones de trabajo por las Delegaciones (Proyectos de Resolución, Declaraciones, etc.) que será entregada al Comité Organizador;
- Participar en el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos;
- Entregar los reconocimientos, durante la Ceremonia de Clausura, a las Delegaciones destacadas en su comité. Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
- Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
- Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.

➤ Relator/a:

- Ser responsable del pase de lista antes de comenzar cada reunión de trabajo y notificar a la Presidencia si hay quórum suficiente para sesionar;
- Gestionar la Lista de Oradores;
- Contar los votos de las mociones de procedimiento que se lleven a cabo por placard y calcular si son aprobadas o no por el comité dependiendo de la cantidad de votos afirmativos requerida;



GlobalSenMexMun 2019

*Senado de la República Mexicana, Ciudad de México
23 y 24 de noviembre de 2019*

- Dirigir el proceso de las votaciones nominales de documentos de trabajo (Proyectos de Resolución, Declaraciones, etc.) o de mociones de procedimiento, en caso de ser requerido por el comité;
- Participar en el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos;
- Redactar el Informe de trabajo del comité y darle lectura durante la Reunión Plenaria;
- Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
- Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.

BASES

Requisitos:

- ✓ Ser estudiante de bachillerato o universitario inscrito/a en el año escolar 2019-2020.
- ✓ Tener entre 15 y 29 años cumplidos al 23 de noviembre de 2019.
- ✓ Puede postularse cualquier persona sin importar su nacionalidad; pero para que la postulación sea válida dicha persona debe probar que estará viviendo y estudiando (durante el mes de noviembre de 2019) en México.
- ✓ Haber participado como Delegada/o en por lo menos 5 Modelos de Naciones Unidas (MUN) y como integrante de la Secretaría (Staff) en por lo menos 2 simulacros.
- ✓ Demostrar dominio de los antecedentes históricos y de la estructura actual del Sistema de las Naciones Unidas y organismos internacionales.
- ✓ Contar con habilidades interpersonales como la capacidad de trabajar en equipo y bajo presión constante, vocación de servicio y sensibilidad social.
- ✓ Excelente redacción y ortografía.
- ✓ Destreza en la escritura, habla y comprensión del idioma a desarrollar en la posición a la que se está postulando.
- ✓ Cumplir en tiempo y forma con lo establecido en el proceso de postulación.
- ✓ Una vez que el Comité Organizador le notifique oficialmente, vía correo electrónico, a una persona que ha sido seleccionada para formar parte de la Secretaría, dicha persona deberá firmar el documento titulado “Autorización para la Reproducción de Fotografías, el Uso de Imagen y Compromiso de Cumplimiento del Código de Conducta”. Cualquier falta al cumplimiento del Código de Conducta generará la separación de su cargo previo o durante el evento.



GlobalSenMexMun 2019

Senado de la República Mexicana, Ciudad de México
23 y 24 de noviembre de 2019

- ✓ Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; entregar los documentos de trabajo; e impartir los talleres de preparación que le correspondan según la posición asignada. En caso de que una persona seleccionada incurra en una falta al cumplimiento de sus tareas y responsabilidades, sin una causa de fuerza mayor justificada o sin autorización previa del Comité Organizador, se le separará de su cargo previo o durante el evento.
- ✓ Es importante subrayar que una vez haya recibido la confirmación de su participación como parte de la Secretaría, dicha persona no podrá participar como Delegado/a en ningún encuentro académico organizado por alguna de las instituciones que conforman el Comité Organizador.
- ✓ No podrá postularse ninguna persona que mantenga una relación laboral o realice una pasantía permanente o temporal con alguna de las instituciones que conforman el Comité Organizador. Esta restricción estará vigente a partir de la publicación de la presente convocatoria y hasta el sábado 23 de noviembre de 2019.

Proceso de postulación:

Fase 1: Envío de documentación vía correo electrónico.

- Solamente serán consideradas como procedentes las postulaciones recibidas por correo electrónico a: globalsenmexmun@globalmuners.org.
- La fecha límite para enviar la documentación es el **miércoles 30 de octubre del año 2019, a las 11:59 p.m.** Solamente las postulaciones que cumplan con todos los requisitos y presenten la documentación completa se considerarán procedentes.
- Las y los candidatos deberán enviar los siguientes documentos en formato PDF:
 1. **Currículum Vitae.** Favor de incluir datos de contacto; trayectoria académica con distinciones como becas y apoyos otorgados por sus méritos; idiomas (se recomienda especificar las certificaciones y puntajes obtenidos); competencias digitales (programación, diseño y desarrollo de aplicaciones móviles, diseño gráfico y animaciones, manejo de redes sociales, gestión de plataformas para videoconferencia, etc.); coordinación o participación en proyectos con impacto social y servicio comunitario; participación en consejos ciudadanos o redes de colaboración con incidencia en políticas públicas; actividades extracurriculares (se recomienda incluir actividades artísticas y deportivas); y destacar, de manera especial, su experiencia y reconocimientos obtenidos en Modelos de Naciones Unidas (MUN), concursos de oratoria y foros de debate locales, nacionales e internacionales. En lo concerniente a los MUN, es importante especificar claramente la posición que ocupó como parte de la Secretaría (Staff), el nombre completo del MUN, la institución que lo organiza o auspicia; así como la ciudad sede y la fecha (mes y año) de su realización.
 2. **Ensayo de 500 palabras** sobre uno de los temas del comité de tu preferencia dentro de los 08 que se simularán y que se encuentran enlistados en la presente convocatoria. El ensayo debe ser redactado en el idioma de trabajo del comité seleccionado. Al concluir el ensayo de 500 palabras, se deben agregar las fuentes de información consultadas para la redacción del documento. En caso de que se haga referencia a citas textuales o a información estadística, se deberá utilizar el sistema de citación APA e incorporar la fuente dentro del texto. Para más información, favor de visitar el sitio web de las



GlobalSenMexMun 2019

Senado de la República Mexicana, Ciudad de México

23 y 24 de noviembre de 2019

Bibliotecas SIBIUNAM: <https://goo.gl/BUVyj4>. En el caso de las postulaciones para formar parte del equipo de Servicios de Gestión de Conferencia (logística y protocolo), el ensayo debe versar sobre sus propuestas para mejorar los procesos y la atención a las y los participantes e invitados especiales. En caso de estar interesado en más de un comité o en diversas áreas de trabajo, deberás incluir en tu postulación un ensayo sobre cada una de ellas. Es decir, si estás interesado/a en fungir como Secretario/a General pero también considerarías ocupar la Presidencia del Consejo de Derechos Humanos (CDH), en tu postulación deberás enviar un ensayo de 500 palabras sobre tu interés en fungir como Secretario General y otro ensayo de 500 palabras sobre un tema de la CDH que esté enlistado en la presente convocatoria. Todos los ensayos deberán formar parte de un solo documento que se adjunte en formato PDF.

3. **Enlace a un video de 60 segundos** que subas a YouTube (puede ser en un canal privado), expresando tu interés en participar en GlobalSenMexMun como parte de la Secretaría (Staff), lo que aportarías al sumarte al equipo y la relevancia de los simulacros educativos en la formación integral de las y los jóvenes.
4. **Copia escaneada del frente de tu carnet / credencial o documento que te acredite como estudiante** de bachillerato o universitario inscrito en el ciclo escolar 2019-2020.

Comité de Selección:

- La revisión de los expedientes y la selección de las y los estudiantes que integrarán la Secretaría de **GlobalSenMexMun 2019** estará a cargo de un Comité de Selección conformado por autoridades de las instituciones que conforman el Comité Organizador y expertos/as en temas globales.
- La metodología y criterios de dictaminación serán determinados por el Comité de Selección. La decisión será inapelable. Cualquier caso no considerado dentro de esta convocatoria será resuelto a criterio del Comité de Selección.
- En caso de considerarlo necesario, el Comité de Selección podrá solicitar información adicional.

Resultados:

Serán anunciados el **viernes 08 de noviembre de 2019**, en el sitio web www.globalmuners.org y en nuestras redes sociales.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

De acuerdo a lo previsto en la “Ley Federal de Protección de Datos Personales”, GlobalMuners A.C. manifiesta ser la responsable del tratamiento de tus datos personales. Hacemos de tu conocimiento que los datos obtenidos en virtud de los eventos y/o actividades en las que participes, serán tratados de manera confidencial. Para conocer nuestro aviso de privacidad visita <http://www.globalmuners.org/aviso-de-privacidad/>.

CONTACTO:

Ante cualquier duda o inquietud sobre la presente convocatoria, favor de contactarnos vía correo electrónico a: globalsenmexmun@globalmuners.org.